



Examenreglement

2022-2023
HAVO en VWO

Woord vooraf

Dit examenreglement voorziet in alle afspraken en regels rondom het schoolexamen en centrale examens. Voor zaken die buiten het schoolexamen vallen wordt u verwezen naar het bovenbouwreglement.

Voor de volgorde van de artikelen hebben we ons gebaseerd op de checklist examenreglement van de VO-raad. Sommige teksten komen rechtstreeks uit de wet. Op sommige punten is ervoor gekozen de verantwoordelijkheid ook op papier lager in de organisatie te leggen dan wettelijk is voorgeschreven, zodat men weet wie welke zaken op de vloer regelt.

Inhoudsopgave

A. Begrippenlijst	2
B. Procedurele aspecten	3
C. Algemene bepalingen	3
D. Beroep tegen beoordelingen en uitvoering.....	4
E. Afwijkende wijze van examineren	5
F. Maatwerk	6
G. Rekenen.....	7
H. Onregelmatigheden	7
I. Absentie bij een onderdeel van het schoolexamen/centraal examen	8
J. Vrijstellingen en ontheffingen	8
K. Organisatie van het eindexamen	9
L. De gang van zaken tijdens de toetsweek.....	10
M. De gang van zaken tijdens het centraal examen	10
N. Toetsing op afstand.....	12
O. Inzage van het werk en controle resultaten	12
P. Herkansingsregeling schoolexamen.....	12
Q. Herkansingsregeling centraal examen.....	13
R. Inhalen van door geoorloofd verzuim gemiste toetsen of centrale examen	13
S. Bepalen van de eindcijfers	13
T. De slaagregeling	14
U. De examencommissie	15
V. De examensecretaris.....	16
W. TOT SLOT	16

A. Begrippenlijst

- **AMvB:** Een algemene maatregel van bestuur (AMvB) is in het Nederlandse openbaar bestuur het uitvoeringsbesluit behorende bij een wet, wordt genomen door de Kroon (de regering) en heeft een algemene strekking. Een AMvB heeft een algemene werking.
- **bevoegd gezag:** het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, is eindverantwoordelijk voor de examinering, i.c. het bestuur van de Stichting VO Haaglanden;
- **centraal examen:** het onder verantwoordelijkheid van de Minister af te nemen examen;
- **College voor Toetsen en Examens (CvTE):** Het CvTE houdt zich in opdracht van de Minister bezig met de uitvoering van de centrale examens in het voortgezet onderwijs en de staatsexamens;
- **combinatiecijfer:** het rekenkundig gemiddelde van het afgeronde eindcijfers van het profielwerkstuk, CKV en Maatschappijleer. Op het vwo zijn voor de tto-leerlingen ook global studies/global perspectives onderdeel van het combinatiecijfer.
- **conrector:** eindverantwoordelijke voor de betreffende jaarlaag.
- **coördinator:** eerste aanspreekpunt aangaande alle zaken die de mentor ontstijgen die betrekking hebben op de betreffende jaarlaag.
- De **commissie van beroep** wordt ingesteld door het bevoegd gezag. De rector maakt hier geen deel van uit. De commissie van beroep komt in actie als een kandidaat in beroep gaat tegen een beslissing van de rector naar aanleiding van een onregelmatigheid of afwezigheid zonder geldige reden. Andere taken zijn niet belegd bij de commissie van beroep.
St. VO Haaglanden
t.a.v. Commissie van Beroep
Parkstraat 83
2414 JG Den haag
- **eindexamen:** een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken bestaande uit het schoolexamen én het centraal examen;
- **eindexamenbesluit:** de wet waarin alles wordt geregeld rondom het eindexamen.
- **examencommissie:** zie artikel U (examencommissie@daltondenhaag.nl)
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen voor school- en centraal examen;
- De **examinator** is degene die is belast is met het geven van onderwijs en het afnemen van het (school)examen in enig jaar waarover het (school)examen zich uitstrekt;
- De **examensecretaris** voert in naam van de rector taken uit die liggen op het vlak van de uitvoering van alles rondom het school- en centraal examen. Hij wordt daarbij geassisteerd door iemand van de (cijfer)administratie.
- De **gecommitteerde** is degene die belast is met de tweede correctie van een centraal examen van het betreffende vak. Het betreft een docent van een andere school.
- **handelingsdeel:** opdrachten voor LO die onderdeel zijn van het schoolexamen en waarvan per kandidaat door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd voor kan worden deelgenomen aan het centraal examen. (Geld alleen voor LO, dus daar op aanpassen?)
- **havo:** Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 2.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- **herkansing:** het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of een zitting van het centraal examen;
- **inrichtingsbesluit W.V.O.:** het Inrichtingsbesluit van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, laatstelijk gewijzigd op 5 juni 2020 (Staatsblad 171);
- **inspectie:** de inspectie, bedoeld in artikel 1.2 van de Wet op het voortgezet onderwijs
- **kandidaat:** ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- **minister:** de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- **ouders:** de wettelijke vertegenwoordigers van een kandidaat, ook zijnde de voogden/verzorgers.
- **praktische opdracht:** opdracht, behorend bij het schoolexamen, al of niet gebonden aan een bepaald vak, waarvoor een cijferbeoordeling geldt;
- **proefwerk:** toets die geen onderdeel uitmaakt van het schoolexamen.

- **profielwerkstuk (pws)**: het in artikel 2.53 bedoelde profielwerkstuk havo-vwo;
- **PTA**: Programma van Toetsing en Afsluiting, genoemd in artikel B.2 van dit reglement;
- **PTO**: programma van Toetsing en Overgang waarin de toetsen en stofinhoud te vinden zijn van toetsen die geen onderdeel uitmaken van het schoolexamen. De stof van het schoolexamen kan wel onderdeel uitmaken hiervan. In de tekst wordt alleen de term PTA gebruikt omdat beide documenten per vak en per jaarlaag zijn samengevoegd tot één.
- **rector**: is de eindverantwoordelijke voor een groot deel van het proces van de examinering.
- Het **schoolexamen (SE)**: het onder verantwoordelijkheid van de school af te nemen examen. De toetsen in het schoolexamen hebben een afsluitend karakter wat betreft de stof in die toets.
- Een **schoolexamentoets (SE-toets)**: een toets die onderdeel is van het schoolexamen, in de volksmond ook *schoolexamen* genoemd;
- **schooljaar**: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- **schriftelijke overhoring (so)**: kleinere toets van maximaal 30 minuten die tijdens de les wordt afgenomen en geen onderdeel uitmaakt van het schoolexamen.
- **studiewijzer**: de kandidaat ontvangt iedere periode voor elk vak een studiewijzer waarin te lezen is welke leerdoelen die periode worden behandeld, welke stof tijdens de les en daltonuren aan bod komt en aanvullende tips/websites om de stof eigen te kunnen maken.
- **toets**: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten. Hieronder vallen schriftelijke overhoringen, proefwerken, mondelinge toetsen, luistertoetsen, al dan niet als onderdeel van het schoolexamen.
- **vwo**: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs als bedoeld in artikel 2.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- **W.V.O./ de wet**: Wet op het Voortgezet Onderwijs
- **zorgcoördinator**: de persoon bij wie de leerling terecht kan voor vragen en afspraken betreffende een afwijkende wijze van examineren (zie ook artikel E).

B. Procedurele aspecten

1. Het examenreglement wordt, jaarlijks voor 1 oktober, op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag met instemming van de medezeggenschapsraad.
2. De conrector/coördinator stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst en welke daarbuiten, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen en de overgang voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de examensecretaris vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt of toegezonden aan de kandidaten.

C. Algemene bepalingen

1. Het schoolexamen bestaat uit:
 - a. SE Schoolexamentoets, onderdeel van het schoolexamen
 - b. PO – SE Praktische opdracht, onderdeel van het schoolexamen
 - c. HD Handelingsdelen, onderdelen van het schoolexamen zoals LOB, te lezen boeken, etc
2. In het PTA zijn ook toetsen te vinden die geen onderdeel zijn van het schoolexamen, te weten:
 - a. PW Proefwerk, geen onderdeel van het schoolexamen
 - b. SO Schriftelijke overhoring, geen onderdeel van het schoolexamen
 - c. PO Praktische opdracht, geen onderdeel van het schoolexamen
3. Praktische opdracht (PO-SE)
 - a. Bij elke PO-SE wordt vooraf aan de kandidaat schriftelijk bekend gemaakt wat de opdracht is en wat de daarbij behorende beoordelingsnorm is.

- b. In de opdracht of studiewijzer wordt met dag en uur aangegeven op welk moment de PO ingeleverd of uitgevoerd moet zijn.
 - c. In de beoordelingsnorm wordt expliciet opgenomen wat de gevolgen zijn van het plegen van plagiaat en wat de gevolgen zijn bij te laat inleveren.
 - d. Wordt een PO-SE 5 werkdagen na het in 3.b genoemde tijdstip ingeleverd, dan wordt dit als een onregelmatigheid opgevat en kunnen er maatregelen genomen worden zoals in artikel H omschreven.
4. Het profielwerkstuk
- a. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in desbetreffende profiel.
 - b. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
 - c. Het profielwerkstuk heeft een studielast van 80 uur.
5. Vakken waarin een kandidaat examen kan afleggen zijn (schoolexamen én centraal examen):
- Nederlands, Engels, Frans en Duits en op het vwo ook Latijn en Grieks
 - geschiedenis en aardrijkskunde
 - wiskunde A, B, C
 - natuurkunde, scheikunde en biologie
 - economie en bedrijfseconomie
 - filosofie, kunstvak (drama) en kunstvak (beeldende vorming)
6. Vakken waarin een kandidaat examen kan afleggen zijn (alleen schoolexamen):
- wiskunde D (alleen voor vwo-kandidaten met wiskunde B)
 - maatschappijleer
 - Global Perspectives en Global Studies (alleen voor tto-kandidaten)
 - culturele en kunstzinnige vorming
 - lichamelijke opvoeding
 - profielwerkstuk
 - rekenen (alleen voor kandidaten op de havo zonder wiskunde)
7. Een kandidaat mag naast de verplichte en keuzevakken uit het profiel examen afleggen in één of meerdere extra vakken. Het eerste extra vak wordt gegarandeerd meegeroosterd.
8. In het PTA ziet de kandidaat per vak welke hulpmiddelen tijdens de toetsen en het centraal examen zijn toegestaan.
9. Indien een kandidaat doubleert, vervallen alle resultaten, ook die van de schoolexamens, en doet een kandidaat het programma van dat jaar over.
10. Doubleurs kunnen, indien reeds afgesloten, een vrijstelling krijgen voor de vakken met alleen een schoolexamen, zoals genoemd in lid 5, als die met ten minste een 6 zijn afgesloten.
11. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

D. Beroep tegen beoordelingen en uitvoering

1. Wanneer een kandidaat bezwaren heeft tegen enig onderdeel van de uitvoering van het school-, dan wel centraal examen, wendt hij zich met zijn klacht tot de conrector/coördinator. Hij kan zich daarbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Nadat de betrokkenen zijn gehoord, neemt de conrector/coördinator een beslissing en deelt die mede aan de kandidaat.
2. In de volgende gevallen wendt een kandidaat zich tot de rector:
 - a. De kandidaat wil bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement.
 - b. De kandidaat wil in beroep gaan tegen een beslissing van de conrector/coördinator, onder andere wanneer een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid, danwel fraude.

- c. De kandidaat wil bezwaar aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk genoemd in het PTA nadat hij na een gesprek met en een eventuele herziening door de vakdocent nog steeds vindt dat er sprake is van onrecht.
 - d. De kandidaat wil bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop de resultaten zijn verwerkt in het administratiesysteem, nadat hij na een gesprek met en een eventuele herziening door de vakdocent nog steeds vindt dat er sprake is van onrecht.
3. De kandidaat dient hiertoe binnen 3 dagen na de handeling, bekendmaking van de maatregel/beslissing of het inzien/de bespreking van de toets schriftelijk een verzoek om herziening in. Dit verzoek dient, indien de kandidaat minderjarig is, mede ondertekend te zijn door een ouder, voogd of verzorger.
 4. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek beslist de rector hierover. De rector hoort de kandidaat en zijn ouders en consulteert de examencommissie en/of een collega-vakdocent.
 5. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en aan de rector.
 6. Indien in het overleg met de rector geen overeenstemming bereikt wordt, kunnen de kandidaat en zijn ouders een schriftelijk verzoek indienen ter behandeling van het geschil door de commissie van beroep van het bevoegd gezag (Stichting VO Haaglanden). Het verzoek tot behandeling door de geschillencommissie dient binnen een week na het overleg met de rector te worden ingediend.
 7. Van de commissie van beroep van het bevoegd gezag mogen het College van Bestuur, de rector en de examinatoren geen deel uitmaken. De commissie bestaat uit één lid van het CvB en één stafflid van het bestuur.
 8. Het verzoek wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, het College van Bestuur en aan de inspectie.

E. Afwijkende wijze van examineren

1. Kandidaten die bij de toetsen of centrale examens gebruik willen maken van bepaalde faciliteiten op grond van dyslexie of andere, al dan niet objectief waarneembare lichamelijke, handicaps, wenden zich tot de zorgcoördinator.
2. De zorgcoördinator beslist, na overleg met de kandidaat en diens ouders, welke faciliteiten voor de toetsen en centrale examens worden toegekend of op welke wijze de toets/het centrale examen zal worden afgelegd. De volgende regels zijn van toepassing:
 - a. Alle faciliteiten worden uitsluitend toegekend op grond van een deskundigenverklaring.
 - b. Dyslectische kandidaten krijgen dezelfde opgaven als de andere kandidaten.
 - c. De lay-out van de toetsen is conform de regeling van het centraal examen.
 - d. Zo nodig kunnen kandidaten een verlenging van de tijd krijgen ter grootte van 1/6 van de reguliere tijd. Bij de zittingen van het centraal examen is de verlenging altijd 30 minuten.
 - e. Zo nodig worden andere aanpassingen toegestaan, zoals het gebruik van een laptop of audio-ondersteuning.
3. De zorgcoördinator legt de beslissing voor aan de examencommissie alvorens hij de kandidaat en ouders op de hoogte stelt hiervan.
4. De examencommissie kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
Deze kandidaat kan voor de volgende vakken een verlenging van de duur van het desbetreffende centrale examen met ten hoogste 30 minuten krijgen:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

5. Als een kandidaat van mening is dat hij voldoet aan de in het vierde lid bedoelde afwijking wendt hij zich tot de examencommissie.
6. Van elke afwijking op grond van het eerste en vierde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie door de examensecretaris.

F. Maatwerk

1. Voor kandidaten die tussentijds instromen, tussentijds van schoolsoort veranderen of na een bepaald leerjaar van schoolsoort veranderen, is er een aangepast PTA zodat zij alsnog voldoen aan de exameneisen die behoren tot de toepasselijke schoolsoort/-jaar. Het eenvoudigweg omrekenen van behaalde schoolexamenresultaten is niet toegestaan.
2. Voor kandidaten die versnellen is er een aangepast PTA waarin de eisen worden gesteld om te voldoen aan het examenprogramma dat de school voor de toepasselijke schoolsoort heeft gesteld.

Toelating tot het centraal examen in een eerder leerjaar

3. De examencommissie kan een kandidaat uit het voorlaatste leerjaar en het voor-voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
4. De kandidaat die gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid dient hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. Zij bepaalt voor welke vakken en onder welke voorwaarden deze mogelijkheid wordt geboden.
5. De kandidaat die toestemming krijgt van de examencommissie is verplicht het schoolexamen in dat vak of die vakken af te sluiten vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen in het (voor-)voorlaatste leerjaar teneinde toegelaten te kunnen worden tot het centraal examen.
6. De kandidaat die voor één of meer vakken wordt toegelaten tot het centraal examen in het (voor-)voorlaatste leerjaar heeft het recht om in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de cijfers zijn bekendgemaakt. Het recht op herkansing kan maar één keer worden gebruikt.
7. Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het (voor-)voorlaatste, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
8. Indien een kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het (voor-)voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder een eindexamen te voltooien, verstrekt de examencommissie hem een voorlopige cijferlijst. Op deze voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik gemaakt is van de herkansingsmogelijkheid in het voorlaatste leerjaar.

Eindexamen in een vak op een hoger niveau

9. De examencommissie kan de kandidaat van de havo-opleiding in de gelegenheid stellen een of meer havo-examenvakken te vervangen door het overeenkomstige vak of de overeenkomstige vakken op vwo-niveau. De kandidaat die gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid dient hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt voor welke vakken en onder welke voorwaarden deze mogelijkheid wordt geboden.
10. De kandidaat die toestemming krijgt van de examencommissie om een overeenkomstig vak op vwo-niveau te volgen legt examen af volgens de vwo-eisen en wordt op een vwo-niveau beoordeeld.
11. De cijfers van het vwo-vak of de vwo-vakken behaald voor zowel schoolexamen als centraal examen alsmede het eindcijfer of de eindcijfers worden vermeld op de cijferlijst bij het havodiploma.
12. Indien een havokandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van centraal examen op vwo-niveau, stelt de examencommissie de kandidaat in de gelegenheid om in dat vak alsnog het centraal examen af te leggen op havoniveau na bekendmaking van de resultaten van het eerste tijdvak.
13. Indien sprake is van lid 12, is het uitgangspunt dat het schoolexamencijfer blijft staan. Eventuele discrepanties dienen vooraf te worden aangegeven in het aangepaste PTA en worden bij voorkeur afgedekt voor aanvang van het eerste tijdvak, zodat onderdelen van het PTA opnieuw beoordeeld

kunnen worden. Het eenvoudigweg omrekenen van behaalde schoolexamenresultaten is niet toegestaan. De inspectie moet toestemming verlenen dit schoolexamencijfer aan te passen.

G. Rekenen

1. Voor kandidaten met wiskunde in het pakket zijn rekenvaardigheden geïntegreerd in de schoolexametoetsing voor wiskunde.
2. Voor havo-kandidaten die in het schooljaar 2020-2021 of later een eindexamen afleggen, maar niet in wiskunde, is in het PTA een schoolexamen rekenen opgenomen.
3. Het schoolexamen Rekenen moet voldoen aan de volgende eisen:
 - dekkend voor rekenniveau 3F;
 - passende cesuur;
 - bestaande uit één of meer schoolexametoetsen;
 - opgenomen in het PTA.
4. Op 1 september 2020 geldt dat de wetgever bij AMVB nog nader moet regelen:
 - hoe het cijfer wordt vermeld op de cijferlijst;
 - dat het resultaat niet meeweegt in de slaag-zakregeling.

H. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de conrector/coördinator maatregelen nemen.
2. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
 - a. indien een kandidaat een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum
 - b. indien een kandidaat ongeoorloofd absent is bij de afname van een toets/centraal examen
 - c. indien een kandidaat fraude pleegt tijdens een toets of het centraal examen
 - d. (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement.
3. Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich tijdens een toets/centraal examen schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid, wordt gehandeld volgens onderstaande procedure:
 - a. De surveillant stelt de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis, zonder de overige kandidaten te storen.
 - b. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijke toets krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
 - c. Na afloop van de zitting wordt de conrector/coördinator van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. In het geval het een centraal examen betreft doet deze melding bij de examencommissie.
 - d. Hierna wordt gehandeld zoals de procedure beschreven in artikel H.5.
4. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

5. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de conrector/coördinator de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De conrector/coördinator deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het volgende lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is, en ingeval van een centraal examen tevens aan de inspectie.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de conrector/coördinator in beroep gaan volgens de procedure in artikel D.

I. Absentie bij een onderdeel van het schoolexamen/centraal examen

1. Een kandidaat, die weet dat hij tijdens een onderdeel van een schoolexamen zal moeten verzuimen, vraagt zo spoedig mogelijk en in ieder geval ruim van tevoren verlof door de conrector/coördinator een email sturen.
2. De tijdstippen van alle toetsen zijn ver van tevoren bekend en bezoek aan tandarts, orthodontist, e.d. is geen rechtmatige reden voor verzuim.
3. Absentie bij een SE-toets/centraal examen wegens ziekte moet door een ouder op de eerste dag van de absentie voor 8.00 uur digitaal via Magister gemeld worden. Daarnaast dient een mail verzonden te worden naar de betreffende conrector/coördinator. Dit geldt ook voor kandidaten van 18 jaar en ouder.
4. Als het verzuim op de juiste wijze is gemeld, is er sprake van rechtmatig verzuim.
5. Het missen van een onderdeel door kennelijke vergissing geldt als onrechtmatig verzuim.
6. Te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets geldt als onrechtmatig verzuim.
7. Bij te laat komen bij een schriftelijke toets dient de kandidaat het werk direct te maken en op de oorspronkelijke tijd te stoppen. Bij het centraal examen mag een leerling maximaal 30 minuten te laat starten. Daarna is er sprake van onrechtmatig verzuim van het gehele centraal examen voor dat vak.
8. In geval van rechtmatig verzuim dient de kandidaat de toets/het examen in te halen (artikel R).
9. Indien er sprake is van onrechtmatig verzuim wordt voor de toets/het examen het cijfer 1,0 toegekend. Hierbij wordt de procedure gevolgd, zoals is beschreven onder artikel H.
10. In zeer bijzondere gevallen kan de conrector/coördinator een kandidaat toch een inhaalmogelijkheid bieden. In het geval van het centraal examen dient de examensecretaris hiervoor contact te leggen met de inspectie.
11. Een kandidaat die zich bij herhaling schuldig maakt aan het zonder geldige reden niet bijwonen van (een onderdeel van) het schoolexamen, kan van verdere deelname worden uitgesloten. Hierbij wordt de procedure gevolgd, zoals is beschreven onder artikel H.

J. Vrijstellingen en ontheffingen

Conform artikel 2.37 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. kunnen de volgende vrijstellingen door het bevoegd gezag verleend worden:

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het vak Lichamelijke Opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. In de uren die hiermee vrijkomen hoeft geen vervangend onderwijs te worden gevolgd.
2. De kandidaat die na het behalen van het havodiploma doorstroomt naar het vijfde leerjaar van het vwo is vrijgesteld van de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en maatschappijleer
3. De havokandidaat die in het bezit is van het vmbo-diploma en die in plaats van de vmbo-vakken examen heeft afgelegd in één of meer overeenkomstige vakken op havoniveau is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
4. De vwo-kandidaat die in het bezit is van een havodiploma en die in plaats van de havovakken examen heeft afgelegd in één of meer overeenkomstige vakken op vwo-niveau is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

5. Het bevoegd gezag kan een kandidaat van het vwo een ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de Franse taal en/of Duitse taal in het gemeenschappelijk deel als:
 - a. de kandidaat in de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs vrijgesteld was van het volgen van onderwijs in beide moderne vreemde talen omdat de kandidaat voordien in het buitenland onderwijs heeft gevolgd zonder Franse en/of Duitse taal;
 - b. de kandidaat een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse taal en minder dan zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd;
 - c. de kandidaat onderwijs volgt in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding verhindert.

In dat geval wordt het vak Franse taal of Duitse taal vervangen door een van de examenvakken genoemd in artikel C.5 , met een normatieve studielast van tenminste 440 uren.

6. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. Indien de kandidaat conform artikel J.1, ontheffing is verleend voor het volgen van het vak Lichamelijke Opvoeding wordt het vak zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst. In plaats van een cijfer wordt bij dit vak "Vr" (Vrijstelling) vermeld.
 - b. De vakken Maatschappijleer en Culturele Kunstzinnige Vorming waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een havodiploma, worden niet vermeld op de cijferlijst.
 - c. Vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst met vermelding van het eerder behaalde cijfer.
 - d. Vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het de theoretische leerweg betreft, waarvan deze havovakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst met vermelding van het eerder behaalde cijfer.

K. Organisatie van het eindexamen

1. Het schoolexamen vangt aan op 1 oktober van het vierde leerjaar.
2. Alle onderdelen van het schoolexamen worden afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 2.56 van het Eindexamenbesluit, ook de onderdelen waarin geen eindexamen kan worden gedaan. Het vak LO moet uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten.
3. De kandidaat dient het schoolexamen te hebben afgesloten vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
4. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond, indien:
 - a. het vak LO is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', en
 - b. de praktische opdrachten en schoolexamens van de vakken uit het gemeenschappelijk en het profieldeel die behoren tot het examendossier zijn afgelegd en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en
 - c. in het vrije deel door havo-kandidaten tenminste 320 en door vwo-kandidaten tenminste 440 studielasturen zijn besteed aan vakken die door de minister van eindtermen zijn voorzien en daarin getoetst zijn en voor deze vakken, voor zover dit vak tot het verplichte vrije deel behoort, een eindcijfer is verkregen en
 - d. de overige onderdelen in het vrije deel die niet van eindtermen zijn voorzien, naar behoren zijn afgerond en
 - e. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond en
 - f. de overige vakken in het vrije deel die door de minister van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat te kennen heeft gegeven dat deze bij de slaag-/zakregeling dienen te worden betrokken, zijn getoetst en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
5. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen/centraal examen af te leggen.

6. Bewaren van het schoolexamenwerk en het centraal examenwerk
 - a. Na de vaststelling van de uitslag wordt het gemaakte werk van het schoolexamen van de kandidaten gedurende het betreffende schooljaar en ten minste zes maanden de vaststelling van het centraal examen bewaard door de vakdocent, ter inzage voor belanghebbenden.
 - b. Het gemaakte werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden. Indien een kandidaat er prijs op stelt over een door hem gemaakt examenwerk te kunnen beschikken, kan dat worden toegestaan met inachtneming van de genoemde bewaartermijn.

L. De gang van zaken tijdens de toetsweek

1. Het rooster van de toetsweek wordt tenminste 7 dagen voor aanvang van de eerste toets bekend gemaakt.
2. De vakdocent zorgt ervoor dat de opgaven voor het schoolexamen geheim blijven tot aanvang van de toets.
3. De corrector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij de toetsweek wordt uitgeoefend.
4. Tassen, jassen, draagbare telefoons, en dergelijke apparatuur met internetverbinding mogen door de kandidaten niet worden meegenomen in het lokaal.
5. Het (school)examenwerk dient met (bal)pen te worden gemaakt, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk maakt.
6. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
7. Het gebruik van correctiemateriaal is niet toegestaan bij het (school)examen.
8. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij het CvTE ander papier heeft verstrekt. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
9. Uitwerkingen die buiten de zaal zijn meegenomen, mogen niet alsnog ingeleverd worden.
10. Eenmaal gemaakt schoolexamenwerk kan, behalve om redenen als bedoeld in artikel H van dit reglement, achteraf niet ongeldig worden verklaard. Een kandidaat die ziek is of met andere ernstige problemen te kampen heeft, dient dit dan ook voorafgaande aan een zitting te melden bij de corrector/coördinator. Deze handelt naar bevind van zaken. Eventueel kan de kandidaat verwezen worden naar een volgend tijdvak.
11. Een kandidaat die tijdens een toets onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. De corrector/coördinator overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze de toets kan voortzetten.
12. Indien na enige tijd het werk kan worden hervat, kan de corrector/coördinator bepalen dat de gemiste tijd aan het eind van de zitting wordt ingehaald.
13. Indien het werk niet kan worden voortgezet, worden met de corrector/coördinator afspraken gemaakt over het inhaalmoment.
14. Slechts met toestemming en onder begeleiding van een toezichthouder mag een kandidaat zich tijdelijk verwijderen uit het examenlokaal.
15. Tijdens een zitting van het centraal examen is het een toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan het houden van toezicht.
16. De kandidaat moet op teken van de toezichthouder zijn werkzaamheden stopzetten. De kandidaat legt zijn werk op de punt van de tafel. De toezichthouder haalt het werk op. Pas dan mag de kandidaat de zaal verlaten.

M. De gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.

2. De rector zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het CvTE kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.
4. De corrector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Elektronische rekenapparatuur, waarvan het gebruik door het CvTE is toegestaan, wordt tijdig voor aanvang van het centraal examen gecontroleerd.
6. Tassen, jassen, draagbare telefoons, en dergelijke apparatuur met internetverbinding mogen door de kandidaten niet worden meegenomen in het examenlokaal.
7. Het examenwerk dient met (bal)pen te worden gemaakt, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk maakt.
8. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
9. Het gebruik van correctiemateriaal is niet toegestaan.
10. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij het CvTE ander papier heeft verstrekt. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
11. De kandidaat vermeldt zijn naam en zijn examennummer op het papier.
12. Het meenemen van andere dan door het CvTE toegestane hulpmiddelen is verboden. Zie de site eindexamen.nl voor de lijst toegestane hulpmiddelen.
13. Slechts met toestemming en onder begeleiding van een toezichthouder mag een kandidaat zich tijdelijk verwijderen uit het examenlokaal.
14. Tijdens een zitting van het centraal examen is het een toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan het houden van toezicht.
15. De kandidaat moet op teken van de toezichthouder zijn werkzaamheden stopzetten. De kandidaat legt zijn werk op de punt van de tafel. De toezichthouder haalt het werk op. Pas dan mag de kandidaat de zaal verlaten.
16. De kandidaten mogen na inlevering van het werk de examenzaal in ieder geval niet verlaten binnen een uur na aanvang van een zitting en binnen een kwartier voor het einde van een zitting. Nadat is aangegeven dat het werk ingeleverd moet worden, mag de kandidaat onder geen beding nog aan het desbetreffende examen werken. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen, benevens de door de kandidaten gemaakte aantekeningen en andere stukken de toets betreffende, blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
17. Indien het examenwerk niet volgens de regels is ingeleverd, verliest het zijn geldigheid. De uitwerkingen die buiten de examenzaal zijn meegenomen bijvoorbeeld, mogen niet alsnog ingeleverd worden.
18. De toezichthouders maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit samen met het gemaakte examenwerk in bij de examensecretaris.
19. Eenmaal gemaakt examenwerk kan, behalve om redenen als bedoeld in artikel H van dit reglement, achteraf niet ongeldig worden verklaard. Een kandidaat die ziek is of met andere ernstige problemen te kampen heeft, dient dit dan ook voorafgaande aan een zitting te melden bij de corrector. Deze handelt naar bevind van zaken. Eventueel kan de kandidaat verwezen worden naar een volgend tijdvak.
20. Een kandidaat die tijdens een examen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. De corrector overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
21. Indien na enige tijd het werk kan worden hervat, kan de corrector bepalen dat de gemiste tijd aan het eind van de zitting wordt ingehaald.
22. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examensecretaris de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk

ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.

23. De corrector laat op het proces-verbaal melding maken van het ziek/onpasselijk worden.
24. De corrector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

N. Toetsing op afstand

1. Voor toetsing van centrale examens op afstand worden de richtlijnen van CvTE gevolgd.
2. Indien de school niet bezocht kan worden en er sprake is van afstandsonderwijs geldt voor de afname van toetsen het volgende, indien geschikte software voorhanden is, waarbij de volgende criteria van toepassing zijn:
 - a. De toetsen worden online aangeboden. De leerling werkt op papier of in de digitale omgeving.
 - b. In het laatste geval mag de leerling maar één tabblad gebruiken.
 - c. De leerling mag geen gebruik maken van zoekmachines.
 - d. De surveillant moet kunnen meekijken en/of meeluisteren.
 - e. De leerling zit alleen.
3. Indien een kandidaat een toets niet op school kan afleggen, maar wel fit genoeg is om dit thuis te doen, kan besloten worden de toetsen thuis te laten maken. Dezelfde criteria gelden als in artikel N.2.

O. Inzage van het werk en controle resultaten

1. Na afloop van elke toetsweek krijgt iedere kandidaat binnen maximaal drie schoolweken de gelegenheid de toets in te zien, te vergelijken met de juiste antwoorden en met de normering.
2. De docent bespreekt de toets klassikaal met de kandidaten of in een groepje of 1-op-1-situatie tijdens een daltonuur of na de les.
3. Het examenwerk kan na afloop van de uitslag van het eindexamen worden ingezien door de kandidaat onder toezicht van een vakdocent of corrector. De kandidaat vraagt een gesprek hiervoor aan bij de corrector.
4. De kandidaat heeft continu inzage in de schoolexamenresultaten via Magister.
5. De deadline waarop de cijfers in Magister staan wordt vooraf gecommuniceerd. De cijfers taan niet eerder in Magister dan na het laatste tentamen in de tentamenweek.
6. Voor aanvang van het centraal examen krijgt de kandidaat een papieren overzicht van alle schoolexamencijfers, inclusief de onderdelen van het combinatiecijfer. Nadat de rector en de examensecretaris dit getekend hebben, ondertekent dit de kandidaat voor ontvangst. Eventuele wijzigingen kunnen alleen die week nog worden verwerkt in Magister. Daarna worden de resultaten verstuurd naar de Inspectie.

P. Herkansingsregeling schoolexamen

1. Een kandidaat die examen vwo/havo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen.
2. In 4-vwo kan aan het einde van het jaar één van de schoolexamens worden herkanst. Het betreft de toetsen van de vakken die onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer in 4-vwo.
3. In 4-havo kan aan het einde van het jaar één van de schoolexamens worden herkanst.
4. Het aantal herkansingen in 5-vwo bedraagt één schoolexamen voor toetsweek 3 en één schoolexamen voor toetsweek 4. De herkansingen vinden telkens plaats na de toetsweek. De herkansing van toetsweek 3 is "gratis". De herkansing van toetsweek 4 krijg je indien de voortgangkaart op de dag van de deadline is ingeleverd en kan alleen gebruikt worden voor vakken die aan het eind van de periode volledig zijn afgetekend op de voortgangkaart.
5. Het aantal herkansingen in het examenjaar bedraagt één voor de eerste toetsweek en twee voor de tweede en derde toetsweek. De eerste herkansing is telkens "gratis". De tweede herkansing kan alleen gebruikt worden voor vakken die aan het eind van de periode volledig zijn afgetekend op de voortgangkaart.

6. Indien een kandidaat in een periode niet alle herkansingen heeft gebruikt, vervallen deze, behalve in 5V.
7. In het PTA is te zien welke toetsen wel en welke niet herkanst kunnen worden.
8. In bijzondere gevallen kan de examencommissie extra herkansingen toekennen.
9. In geval van fraude kan de examencommissie besluiten het aantal herkansingen te verminderen.
10. Indien een kandidaat gebruik wil maken van de herkansing, geeft hij zich hiervoor op in Magister. De deadline wordt vooraf met de kandidaten gecommuniceerd.
11. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als definitief cijfer voor dit schoolexamenonderdeel.
12. In het geval de kandidaat zijn herkansing niet in Magister heeft opgegeven voor de deadline, komt de herkansing te vervallen.
13. Het rooster voor de herkansingen wordt uiterlijk twee dagen van tevoren bekend gemaakt. De data en het tijdvak waarbinnen de toetsen vallen, liggen aan het begin van het schooljaar vast.

Q. Herkansingsregeling centraal examen

1. Na de bekendmaking van de examenuitslag kan een kandidaat besluiten één van de gemaakte examens te herkansen.
2. Het rooster voor het tweede tijdvak is voor aanvang van het centrale examen bekend gemaakt aan de kandidaat en is beschikbaar op examenblad.nl.
3. De kandidaat dient zich binnen 24 uur na bekendmaking van de resultaten op te geven voor dit tweede tijdvak bij de conrector middels een via de mail verstuurd link.
4. Indien een kandidaat deel dient te nemen aan het derde tijdvak, bespreekt de kandidaat dit bij de bekendmaking van de resultaten van het tweede tijdvak. Diezelfde dag dient de kandidaat zich voor het derde tijdvak aan te melden bij de conrector.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
6. Indien een kandidaat gespreid examen doen (niet vervroegd examen) mag de kandidaat in beide examenjaren een van de gemaakte examens herkansen.

R. Inhalen van door geoorloofd verzuim gemiste toetsen of centrale examen

1. Indien een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht een toets heeft gemist, kan deze worden ingehaald tijdens de herkansingsmomenten. Het is dan niet meer mogelijk deze toets te herkansen. In voorkomende gevallen kan de conrector/coördinator besluiten hiervan af te wijken.
2. Gemiste centrale examens worden ingehaald in het tweede tijdvak. Indien een kandidaat hierdoor twee examens tegelijkertijd zou moeten maken, kan de kandidaat middels quarantaine-afspraken het tweede examen eerder of later op de dag maken. Wanneer het om meer examens per dag gaat, wordt uitgeweken naar het derde tijdvak. Tegelijkertijd met het inhalen van examens kan een kandidaat ook een van de al gemaakte examens herkansen. Daarmee vervalt het recht een van de inhaalexamens te herkansen. Een kandidaat kan ook besluiten de herkansing te bewaren voor het derde tijdvak. Dit herexamen vindt dan op een centrale locatie buiten school plaats.
3. De kandidaat dient zich binnen 24 uur na bekendmaking van de resultaten op te geven voor het inhalen tijdens het tweede tijdvak middels een via de mail verstuurd link.

S. Bepalen van de eindcijfers

1. De bandbreedte van de cijfers voor onderdelen van het schoolexamen reikt van 1,0 tot 10,0.
2. Voor lichamelijke opvoeding (in het voorexamen- en examenjaar) worden gedurende het jaar decimale cijfers gegeven. Voor het schoolexamen wordt van alle cijfers het gemiddelde uitgerekend. Vervolgens wordt hieruit een waardering voor het schoolexamen bepaald volgens de regels:
 - onafgeronde gemiddelde $< 5,5$ dan is de waardering: onvoldoende (O)
 - $5,5 \leq$ onafgeronde gemiddelde $< 7,5$ dan is de waardering: voldoende (V)
 - onafgeronde gemiddelde $\geq 7,5$ dan is de waardering: goed (G).
3. Voor het profielwerkstuk wordt direct een geheel cijfer gegeven.

4. De schoolexamencijfers van de andere vakken worden op één decimaal afgerond, waarbij vanaf 0,45 exact naar boven wordt afgerond. In het PTA is per vak te zien hoe dit schoolexamencijfer wordt opgebouwd.
5. Het combinatiecijfer
 - a. havo: De gehele cijfers van ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de onderdelen moet ten minste een 4 behaald zijn. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
 - b. vwo: De gehele cijfers van ckv, maatschappijleer, global studies/global perspectives en het profielwerkstuk worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de onderdelen moet ten minste een 4 behaald zijn. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
6. Voor vakken met alleen een schoolexamen wordt het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers op een geheel cijfer afgerond. Hierbij geldt ook: vanaf 0,45 exact wordt naar boven afgerond. Dus 6,450 wordt 7, maar 6,449 wordt 6.
7. Het eindcijfer van de overige vakken is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het voor het centraal examen behaalde cijfer. Het gemiddelde wordt afgerond op een geheel getal. Hierbij geldt de wettelijke regel dat naar boven wordt afgerond vanaf 0,50 dus 5,45 wordt 5.

T. De slaagregeling

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - iv. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend.
5. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het **judicium cum laude** indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor het combinatiecijfer, de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, de vakken van het profieldeel en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
6. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het **judicium cum laude** indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor het combinatiecijfer, de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, de vakken van het profieldeel en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

U. De examencommissie

1. De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vijf aspecten:
 - a. is de inrichting en de uitvoering van de processen op orde;
 - b. is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde;
 - c. sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering;
 - d. wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd;
 - e. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag
5. De rector stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
6. De examencommissie heeft een oneven aantal leden, in dit geval 5.
7. De rector draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
8. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draag de rector er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - De betreffende schoolsoort
 - De regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs
 - De kwaliteit van examinering
9. De rector wordt niet benoemd tot lid van de examencommissie.

V. De examensecretaris

Vanaf 1 augustus 2021 is de rol van de examensecretaris verankerd in het Eindexamenbesluit VO. Dit heeft geleid tot het onderstaande artikel in het Examenreglement:

1. De examencommissie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. De rector wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan als examensecretaris van het eindexamen.

2.

De examensecretaris heeft, overeenkomst artikel 2.51a van het Eindexamenbesluit VO, de volgende expliciete taken:

- Het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
- Het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
- Het verstrekken van de overzichten van de schoolexamenresultaten;
- Het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
- Het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
- Het (samen met de rector) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

W. TOT SLOT

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector, eventueel na overleg met de conrector, de examiner(en) en, indien nodig, de inspectie. Hij deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan alle betrokkenen en, zo nodig, aan de inspectie.
2. Het is mogelijk dat het Eindexamenbesluit tussentijds wordt gewijzigd. In dat geval geldt de wijziging ook voor dit reglement, en wel met ingang van de aangegeven datum van wijziging. Tevens is het mogelijk dat jurisprudentie aantoont dat één of meerdere bepalingen van dit reglement niet gehandhaafd kunnen worden; in dat geval worden de betreffende bepalingen aangepast volgens de jurisprudentie.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2021.
4. Dit reglement is geldig voor onbepaalde duur, tot het tijdstip waarop het bestuur een nieuw reglement vaststelt.
5. Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement havo en vwo schooljaar 2020-2021 van Dalton Den Haag.