



INRICHTING TWEEDE FASE

EN

REGELING SCHOOLEXAMEN

4-vwo

CURSUS 2022/2023

INHOUD

Inleiding	blz. 3
Werkwijze in de vierde klas	blz. 3
<ul style="list-style-type: none">• Uitgangspunten• Opzet gewenningsperiode	
Wijze van examinering	blz. 4
<ul style="list-style-type: none">• Het schoolexamen• Vakken met schoolexamen en centraal examen• Vakken met uitsluitend schoolexamen• Combinatiecijfer	
Regeling schoolexamen vwo	blz. 5
<ul style="list-style-type: none">• Opzet van het schoolexamen• Absentie bij toetsen• Onregelmatigheden bij toetsen of onderdelen van het schoolexamen• Herkansingsregeling• Maatwerk• Bevorderen of doubleren aan het eind van het vierde leerjaar• Bevorderingsregels van 4-vwo naar 5-vwo• Faciliteiten voor leerlingen met dyslexie of een andere handicap• Wisselen van vak	
Tweetalig Onderwijs	blz. 8
Loopbaanoriëntatie en studiebegeleiding	blz. 8
Mentoraat	blz. 8
Wederzijdse verwachtingen	blz. 9
Enkele praktische gegevens	blz. 9
<ul style="list-style-type: none">• Rapportage• Dalton zorg-/projectweek• Geschillencommissie• Contacten met de school	
De lessentabel atheneum-bovenbouw	blz. 11
De lessentabel gymnasium-bovenbouw	blz. 12

BIJ HET VERSCHIJNEN VAN “INRICHTING TWEEDE FASE EN REGELING SCHOOLEXAMEN”

Het boekje dat je in je hand houdt, is niet het meest spannende stukje lectuur dat je kunt bedenken. Zo is dat nu eenmaal bij officiële documenten en juist vanwege die status is de kans groot dat je denkt Laat maar of Het zal wel of Komt nog wel een keer...

Al jouw rechten en plichten staan in dit document beschreven. Om te voorkomen dat de inhoud van het reglement je onaangenaam verrast, zou ik je adviseren dit boekje goed door te lezen. Ten slotte gaat het om jou, je loopbaan op de Dalton, en uiteindelijk om je diploma. Ik wens je namens alle docenten een succesvol schooljaar toe.

Veel succes!

drs Katrien van de Gevel
rector

INLEIDING

De vierde klas is het eerste jaar van de Tweede Fase en daardoor het startpunt van de voorbereiding op het eindexamen, dat voor alle vakken bestaat uit een schoolexamen (SE) en voor de meeste vakken ook uit het landelijke centraal examen (CE). Vanaf het begin van 4-vwo is alle leerstof die op het programma staat van belang voor het schoolexamen en het centraal examen. Een klein deel van de toetsen in 4-vwo telt mee voor het schoolexamen; in 5-vwo telt een groot deel van de cijfers mee en in 6-vwo tellen alle te behalen cijfers hiervoor mee. Aan het einde van 6-vwo vindt het landelijke centraal examen plaats.

Het ministerie van onderwijs heeft in het zogeheten *Examenbesluit* (zie eventueel www.examenblad.nl) alle wettelijke bepalingen rond het eindexamen opgenomen. Daarnaast is de school verplicht om de interne afspraken en regels met betrekking tot het schoolexamen tijdig aan alle betrokkenen bekend te maken. In dit boekje, "Inrichting Tweede Fase en regeling schoolexamen", ook wel programma van toetsing en afsluiting (PTA) genaamd, staan alle formele zaken die voor de leerlingen, ouders en docenten van belang zijn om het schoolexamen in de vierde klas op correcte wijze af te handelen. De PTA's van de vijfde en zesde klas die uiteraard aansluiten op dat van de vierde, worden aan het begin van die studiejaar uitgedeeld. Het afgelopen jaar hebben we maatwerkuren aangeboden aan het einde van de lesdag. Komend jaar zullen we voor de leerlingen extra maatwerk tijdens de daltonuren inroosteren. Mentoren, docenten en schoolleiding zullen er alles aan doen om er een succesvol jaar van te maken, maar hierbij zijn de volle inzet van de leerlingen en de belangstellende medewerking en steun van de ouders onmisbaar. Daarnaast zijn we afhankelijk van eventuele aangescherpte maatregelen die vanuit het ministerie worden opgelegd. We proberen u, zoals afgelopen jaar, zo snel en accuraat mogelijk te informeren.

In de Tweede Fase wordt gewerkt met het begrip studielast. De studielast voor een vak is de tijd die een gemiddelde leerling nodig heeft voor alle activiteiten, die in het kader van dat vak verricht moeten worden, dus naast alle uren op school de tijd voor huiswerk, het lezen van boeken, het maken van werkstukken, het voorbereiden van spreekbeurten, het bezoeken van culturele activiteiten, enz.

De wetgever is bij het opstellen van de programma's voor de verschillende vakken uitgegaan van een totale studielast van 1600 klokuren per leerjaar, oftewel 40 uren studielast per schoolweek. Een leerling brengt ongeveer 26 klokuren per week op school door en dus blijft er voor thuis nog zo'n 14 uren studielast over. Hoewel niet elke leerling zo veel tijd nodig heeft, blijkt hieruit wel dat er thuis een flinke hoeveelheid tijd aan schoolwerkzaamheden besteed zal moeten worden.

WERKWIJZE IN DE VIERDE KLAS

Van oudsher is de overstap van de derde naar de vierde klas groter dan alle andere. De leerlingen moeten wennen aan de andere omstandigheden. De docenten in de bovenbouw zijn vaak niet diegenen die ze uit de onderbouw kennen. Er is een aantal nieuwe vakken en het tempo en de moeilijkheidsgraad van de bestaande vakken worden hoger. Bovendien spelen er juist tijdens dit en de volgende leerjaren voor veel leerlingen allerlei andere zaken, die het functioneren op school sterk beïnvloeden, zoals de eerste bijbaan, de sportclub en het uitgaansleven in het weekeinde.

Om de overgang zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen is de werkwijze in de vierde klas van het vwo een combinatie van wat leerlingen gewend zijn uit de onderbouw en de examenregels uit de bovenbouw. Bij de meeste vakken wordt in de vierde klas meteen begonnen met de stof voor het schoolexamen. De resultaten tellen meestal alleen mee voor de overgang. Wel werken we met toetsweken, zoals ook gebruikelijk is in klas 5 en 6.

Voor de Klassieke Talen, kunstvak drama en de nieuwe vakken maatschappijleer en Global Perspectives (gp, onderdeel tto) geldt dat er wel al cijfers worden gegeven die meetellen voor het eindexamen. Bij de twee

eerstgenoemde vakken gaat het om praktische opdrachten; de vakken maatschappijleer en gp worden al helemaal afgerond in de vierde klas.

De aanpak aan het begin van de vierde klas is gebaseerd op die van de onderbouw. In de loop van de vierde klas wordt van de leerlingen steeds meer een houding van zelfstandig werken en leren verwacht. Het streven is, dat zij dan ook een toenemende verantwoordelijkheid krijgen (en nemen) voor de voortgang van en de controle op de eigen studie. Ook in klas 4 is het plannen van alle werkzaamheden van belang. Daarvoor krijgen alle leerlingen de beschikking over de Daltonplanner. Deze lijkt veel op de planner die de leerlingen ook in de onderbouw hebben gebruikt.

Dit proces wordt voortgezet in de vijfde en zesde klas. Hierdoor hopen we te bereiken dat de leerlingen wennen aan de werkwijze zoals die op hogescholen en universiteiten van ze verlangd wordt, waardoor de overgang naar de vervolgopleiding voor onze leerlingen soepel kan verlopen.

De docenten starten het jaar met een inleiding op hun vak en zorgen daarbij voor een gemeenschappelijk basisniveau. De leerlingen leren wat er van hen bij het vak verwacht wordt en hoe ze moeten plannen, werken en studeren. Dit gebeurt onder meer door de afname van formatieve toetsen en of opdrachten. Dat betekent:

- Herhaling van de noodzakelijke vakkennis uit de onderbouw en extra uitleg en steun bij hiaten.
- Aanleren van de gewenste/vereiste werk- en studiehouding.
- Aandacht voor de voor het vak noodzakelijke basisvaardigheden, zoals gebruik van de grafische rekenmachine, woordenboek, atlas en ICT en het op peil brengen van rekenvaardigheden, spelling, ...
- Leren omgaan met kernboek, werkboek, antwoordenboekje, schrift, aftekenen, aantekeningen,...
- Leerlingen duidelijk maken dat huiswerk en taakwerk essentieel zijn voor de verwerking van de stof en een goede voorbereiding zijn op de toetsen.
- Toetsen en eventueel s.o.'tjes bouwen, net als in de onderbouw, op tot een jaarcijfer waarop de overgang wordt gebaseerd.
- Tijdens de periode zullen de docenten en de mentor met een niet goed functionerende leerling een gesprek aangaan om de werkhouding te verbeteren. Zo nodig worden de ouders op de hoogte gesteld.
- Begin november wordt een uitgebreide teambespreking met alle docenten gehouden, waarin de werk- en studiehouding van alle leerlingen wordt besproken. Daarna zal een gesprek worden gevoerd met de leerling en de ouders, het zg. driehoeksgesprek. Indien werk- en studiehouding zwaar te wensen overlaten, kan er ook een gesprek worden gevoerd met de mentor en de coördinator van 4V.

Voor de gang van zaken omtrent aftekenen, werkoverzichten etc. verwijzen we naar het Dalton-ABC, dat digitaal beschikbaar is.

WIJZE VAN EXAMINERING

Het schoolexamen

- Het schoolexamen spreidt zich uit over een klein deel van de vierde, een groot deel van de vijfde en de gehele zesde klas.
- Bij de meeste vakken wordt het eindcijfer bepaald door zowel het schoolexamen als het centrale examen. De vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (ckv - 5V), Global Perspectives en Global Studies (5-tto) hebben alleen een schoolexamen.
- Lichamelijke opvoeding krijgt geen examencijfer, maar de waardering onvoldoende, voldoende of goed.
- Het schoolexamen omvat ook een profielwerkstuk (5V/6V), dat met een cijfer wordt beoordeeld.
- In de vierde klas wordt bij de meeste vakken meteen al begonnen met de examenstof. Echter, veel toetsen tellen alleen mee voor de overgang en niet voor het schoolexamen.
- Bij veel vakken horen bij het schoolexamen, naast SE-toetsen, ook praktische opdrachten of handelingsdelen. Praktische opdrachten leveren een cijfer op dat meetelt bij het schoolexamen. Handelingsdelen bestaan uit opdrachten, die geen cijfers opleveren, maar op tijd naar behoren moeten zijn afgesloten. Hieronder vallen bijvoorbeeld culturele activiteiten en het lezen van boeken.

- De school mag de uiterste datum bepalen waarop alle onderdelen van het schoolexamen moeten zijn afgesloten, maar een leerling kan alleen worden toegelaten tot het centrale examen als het gehele schoolexamen op de juiste wijze is afgerond.

Vakken met schoolexamen en centraal examen

- Nederlands, Engels, Frans en Duits
- Latijn en Grieks
- geschiedenis, aardrijkskunde
- wiskunde A, wiskunde B en wiskunde C
- natuurkunde, scheikunde, biologie
- economie, bedrijfseconomie
- filosofie, kunstvak (drama) en kunstvak (beeldende vorming).

Vakken met uitsluitend schoolexamen (verplicht voor alle leerlingen)

- Maatschappijleer
- TTO-vak dat is opgebouwd uit Maatschappijleer, Global Perspectives & Global Studies (alleen voor TTO-leerlingen)
- Culturele en kunstzinnige vorming (ckv) (alleen voor leerlingen zonder Latijn en/of Grieks)
- Profielwerkstuk
- Lichamelijke opvoeding

Combinatiecijfer

Voor het eindexamen geldt dat de (gehele) cijfers van maatschappijleer, het profielwerkstuk en, indien van toepassing, ckv en/of gp/gls worden gemiddeld en zo het zogeheten combinatiecijfer vormen. Voor elk van deze vakken wordt het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers op een geheel cijfer afgerond. Hierbij geldt een afwijkende afrondingsregel: vanaf 0,45 exact wordt naar boven afgerond. Dus 6,450 wordt 7, maar 6,449 wordt 6. De ondergrens voor elk van de vakken is 4.

Het afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling. Ieder jaar weer blijkt dat de hoogte van het combinatiecijfer er voor zorgt dat leerlingen juist wel of helaas net niet geslaagd zijn. Goede resultaten voor deze vakken zijn dus belangrijk.

In 4V bestaat het combinatiecijfer alleen uit maatschappijleer en, indien van toepassing, gp.

MAATWERK (versnellen, overstap naar havo)

Indien een leerling op vwo-niveau of versneld (examen in 5V) één of meerdere vakken wil volgen, wordt in samenspraak met de betrokken docent en conrector een nieuw PTA vastgesteld voor de betreffende vakken.

Leerlingen die niet aan de bevorderingsnorm voldoen voor 5 vwo, kunnen aan het einde van het jaar eventueel overstappen naar 5 havo. Aangezien het PTA van 4 havo en 4 vwo niet gelijk is, wordt per vak bepaald hoe een aangepast programma (PTA) gemaakt moet worden om er voor te zorgen dat een leerling aan kan sluiten op het PTA van 5 havo.

Voor CKV krijgt de leerling in ieder geval een aangepast programma, aangezien dit vak reeds is afgesloten in 4 havo.

REGELING TOETSING en SCHOOLEXAMENS 4 VWO

Opzet van het schoolexamen

- Voor ieder vak is in het programma van toetsing en afsluiting (PTA), zie verderop in dit boekje, voor elk leerjaar aantal, inhoud en gewicht van de verschillende toetsen, s.o.'tjes en praktische opdrachten vastgelegd.
- De rapportcijfers in 4-vwo zijn het gewogen gemiddelde van de cijfers voor de toetsen, s.o.'tjes, en eventuele praktische opdrachten.

- Voor de vakken maatschappijleer en gp/gls worden alleen toetsen en praktische opdrachten gegeven die meetellen voor het schoolexamen. Deze vakken worden aan het eind van de vierde klas afgesloten. 75% van het cijfer voor MAAT/GP/GLS wordt behaald in 4vwo.
- Het schooljaar is verdeeld in vier periodes die telkens worden afgesloten met een toetsweek. De meeste vakken geven tijdens iedere periode van de vierde klas één, de talen vaak twee vanwege de verschillende vaardigheden die getoetst moeten worden. Dit geldt voor alle periodes.
- De leerlingen krijgen tijdig een overzicht van de momenten waarop de toetsen plaatsvinden. Sommige toetsen (vooral bij de talen) worden tussendoor in de les afgenomen. So'tjes worden altijd in de les afgenomen.
- Sommige vakken hebben handelingsdelen: die moeten voor de deadline naar behoren zijn afgerond.
- Inleveren van een praktische opdracht na de inleverdatum kan leiden tot puntenaftrek.

Gang van zaken tijdens de toetsweek

- Het rooster van de toetsweek wordt tenminste 7 dagen voor aanvang van de eerste toets bekend gemaakt.
- Tassen, jassen, draagbare telefoons, en dergelijke apparatuur met internetverbinding mogen door de kandidaten niet worden meegenomen in het lokaal.
- De toets dient met (bal)pen te worden gemaakt, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk maakt.
- Het gebruik van correctiemateriaal is niet toegestaan bij het de toets.
- Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school.
- Uitwerkingen die buiten de zaal zijn meegenomen, mogen niet alsnog ingeleverd worden.
- Eenmaal gemaakt werk kan, behalve in het geval van een onregelmatigheid, achteraf niet ongeldig worden verklaard. Een kandidaat die ziek is of met andere ernstige problemen te kampen heeft, dient dit dan ook voorafgaande aan een zitting te melden bij de conrector. Deze handelt naar bevind van zaken. Eventueel kan de kandidaat verwezen worden naar een volgend tijdvak.
- Een kandidaat die tijdens een toets onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. De conrector overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze de toets kan voortzetten. Indien na enige tijd het werk kan worden hervat, kan de conrector bepalen dat de gemiste tijd aan het eind van de zitting wordt ingehaald.
- Indien het werk niet kan worden voortgezet, worden met de conrector afspraken gemaakt over het inhaalmoment.

Absentie bij een onderdeel van het schoolexamen

- Een kandidaat, die weet dat hij tijdens een onderdeel van een schoolexamen zal moeten verzuimen, vraagt *zo spoedig mogelijk en in ieder geval ruim van tevoren* verlof door de conrector/coördinator een email sturen.
- De tijdstippen van alle toetsen zijn ver van tevoren bekend en bezoek aan tandarts, orthodontist, e.d. is geen rechtmatige reden voor verzuim.
- Absentie bij een toets wegens ziekte moet door een ouder op de eerste dag van de absentie voor 8.00 uur digitaal via Magister gemeld worden. Daarnaast dient een mail verzonden te worden naar de betreffende conrector. Dit geldt ook voor kandidaten van 18 jaar en ouder.
- Als het verzuim op de juiste wijze is gemeld, is er sprake van rechtmatig verzuim.
- Het missen van een onderdeel door kennelijke vergissing geldt als onrechtmatig verzuim.
- Te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets geldt als onrechtmatig verzuim.
- Bij te laat komen bij een schriftelijke toets dient de kandidaat het werk direct te maken en op de oorspronkelijke tijd te stoppen.
- In geval van rechtmatig verzuim dient de kandidaat de toets in te halen.
- Indien er sprake is van onrechtmatig verzuim wordt voor de toets het cijfer 1,0 toegekend.
- In zeer bijzondere gevallen kan de conrector/coördinator een kandidaat toch een inhaalmogelijkheid bieden.
- Een kandidaat die zich bij herhaling schuldig maakt aan het zonder geldige reden niet bijwonen van (een onderdeel van) een toets, kan van verdere deelname worden uitgesloten.

Onregelmatigheden bij het schoolexamen of het centraal examen

- Indien een leerling zich bij een toets, een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de conrector maatregelen nemen.
- Alvorens tot een maatregel over te gaan, hoort de conrector de leerling. De leerling kan daarna een gesprek met de conrector aanvragen, waarbij hij zich kan laten vergezellen door een meerderjarige.
- De maatregelen die de school al of niet in combinatie met elkaar kan nemen, zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1,0 voor een onderdeel van het schoolexamen of centraal examen;
 - het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van één of meer al afgelegde onderdelen van het schoolexamen of centraal examen.
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
- Het besluit over de genomen maatregel(en) wordt in ieder geval schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat en de ouders/verzorgers.

Herkansingsregeling voor SE-toetsen

Omdat de cijfers van Global Perspectives en maatschappijleer meetellen voor het schoolexamen geldt voor deze cijfers de mogelijkheid tot herkansing. De overige toetsen kunnen niet worden herkanst.

- Na afloop van periode 4 heeft de leerling het recht één schoolexamen van gp en maatschappijleer te herkansen.
- Als een leerling een toets gp of maatschappijleer uit periode 4 mag inhalen, dan vindt dat plaats tijdens de herkansing van het vak en daardoor vervalt dus de mogelijkheid om dat toets te herkansen. Uiteraard kan de leerling wel een ander toets van die twee vakken herkansen.
- Een sectie kan bepaalde toetsen uitsluiten van de herkansing, bijvoorbeeld de mondelinge opdrachten. Dit staat vermeld in het PTA van het betreffende vak.
- De herkansing omvat dezelfde stof en onderdelen als het oorspronkelijke toets.
- Het eindcijfer is het hoogste van het oorspronkelijke cijfer en het cijfer van de herkansing.
- Een herkansing vervalt als de leerling afwezig is op het moment van herkansen, ongeacht de reden. In zeer bijzondere gevallen kan de conrector beslissen een leerling alsnog een herkansing toe te kennen.

Bevorderen of doubleren aan het eind van het vierde leerjaar

- Aan het eind van 4-vwo wordt door alle docenten, die een leerling lesgeven, aan de hand van de bevorderingsregels besloten of een leerling kan worden toegelaten tot 5-vwo.
- Bij doubleren vervallen alle resultaten en doet een leerling het gehele programma over. Een uitzondering wordt gemaakt voor de vakken maatschappijleer en gp. Hierbij moet worden bedacht dat deze twee vakken tezamen met ckv, global studies en het profielwerkstuk als combinatiecijfer compensatie kunnen leveren voor een onvoldoende op de eindlijst. Vrijstelling wordt in het algemeen alleen verleend als het combinatiecijfer een 7 of hoger is.
- Bij bevordering naar 5-vwo zijn de resultaten van gp en maatschappijleer en die van de SE-cijfers van andere vakken definitief vastgesteld. Alle behaalde resultaten blijven tot het einde van de schoolloopbaan gehandhaafd, ook na eventueel doubleren van het vijfde of zesde leerjaar.

Bevorderingsregels 4-vwo naar 5-vwo

- Voor maatschappijleer en gp, met alleen een schoolexamen, worden de gemiddelden afgerond op een geheel cijfer. Er wordt naar boven afgerond indien het getal achter de komma groter of gelijk is aan 0,45. Dus 5,45 wordt 6, maar 5,449 wordt 5. Voor de meeste leerlingen is het gehele cijfer van maatschappijleer direct het combinatiecijfer. Voor de tto-leerlingen worden de gehele cijfers van maatschappijleer en gp gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. De ondergrens voor elk van de vakken is 4.
Het afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer bij de bevordering.
- Aantal tekorten: $4,5 \leq \text{cijfer} \leq 5,4$ geldt als 1 tekort; $3,5 \leq \text{cijfer} \leq 4,4$ geldt als 2 tekorten; enz.
- Een leerling is zonder bespreking bevorderbaar als aan *alle* volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - de lijst telt maximaal twee tekorten;
 - de vakken Nederlands, Engels en wiskunde hebben tezamen ten hoogste één tekort;

- het gemiddelde van de **onafgeronde** cijfers (behalve lo en rekenen) is ten minste 6,0. Dit gemiddelde wordt dus bepaald door het gemiddelde te nemen van de acht vakken in het pakket (+ het eventuele extra vak) en het afgeronde combinatiecijfer;
- het gemiddelde cijfer voor lo is voldoende;
- het programma van de loopbaanoriëntatie en studiebegeleiding is door de decaan afgetekend.
- de leerling heeft voldaan aan alle verplichtingen wat betreft taak- en leswerk.
- Leerlingen die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, worden in bespreking gebracht.
- De bevorderingsvergadering beslist bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezigen of een leerling bevordert, dan wel schuin bevordert kan worden, dan wel kan doubleren.
- Leerlingen uit leerjaar 2 t/m 6 hebben het recht een leerjaar te doubleren op onze school tenzij een 2/3 meerderheid van de vergadering anderszins beslist. Het recht op doubleren op onze school kan alleen ontzegd worden als de ouders ruim van tevoren op de hoogte zijn gesteld van de mogelijkheid dat de bevorderingsvergadering hiertoe gaat besluiten. Wanneer in de loop van een jaar blijkt dat een leerling niet op de juiste plek zit, dan wordt dit tijdig aan de ouders gemeld. Uiterlijk vanaf de tweede periode (maar in ieder geval voor 1 april) wordt het traject doorlopen, waarin door mentor en/of conrector met de ouders wordt besproken dat er verbetering van werkhouding en/of resultaten moet plaatsvinden. Ouders krijgen schriftelijk meegedeeld van de conrector dat er zonder verbetering, geen recht op doubleren is. Het besluit over het recht op doubleren ligt dan bij de bevorderingsvergadering.

Faciliteiten voor leerlingen met dyslexie of een andere handicap

Leerlingen die tijdens het maken van toetsen gebruik willen maken van bepaalde faciliteiten op grond van dyslexie of andere handicaps, moeten ruim van tevoren bij de zorgcoördinator een verzoek daartoe indienen. De zorgcoördinator beslist, na overleg met de leerling of diens ouders, welke faciliteiten worden toegekend. De volgende regels zijn van toepassing:

- Alle faciliteiten worden uitsluitend toegekend op grond van een deskundigenverklaring.
- Dyslectische leerlingen krijgen dezelfde opgaven als de andere leerlingen.
- Alle toetsen worden uitgeprint in een groot lettertype met vergrote regelafstand, waardoor vergrote opgaven niet meer nodig zijn (dezelfde regeling als bij het centrale examen).
- Zo nodig kunnen leerlingen verlenging van de tijd krijgen. Bij een toets van 45 minuten bedraagt de extra tijd 8 minuten. Bij toetsen van 60 minuten is de extra tijd 10 minuten.
- Eventueel kunnen ook andere aanpassingen worden toegestaan, zoals het gebruik van een laptop.

Wisselen van vak

Het kan zijn dat de keuze voor een bepaald vak toch niet verstandig is geweest. Als de resultaten bij een bepaald vak ondanks extra inspanningen, zoals andere werkhouding, vragen stellen en eventueel bijles, niet verbeteren is het mogelijk dit vak te wisselen voor een ander vak. Sommige vakken kun je niet laten vallen omdat zij een essentieel onderdeel vormen van het profiel. Daarbij kan het zijn dat het roostertechnisch niet mogelijk is een ander vak te volgen.

Als een leerling overweegt te wisselen van vak, bespreekt hij/zij dit zo snel mogelijk met de **vakdocent** om samen te bepalen waar de knelpunten zitten en welke inspanningen nog geleverd kunnen worden om de resultaten te verbeteren. Soms is het een kwestie van wennen aan de nieuwe manier van lesgeven. Mochten de extra inspanningen niets hebben opgeleverd, dan bespreekt de leerling dit met de **mentor**. De mentor zal de leerling daarna doorsturen naar de **decaan** om te bespreken wat het laten vallen van het vak inhoudt voor de vervolgopleidingen. Daarnaast moet de leerling zich gaan oriënteren op een nieuw vak: gesprekken met klasgenoten en de docent over wat je kunt verwachten en wat allemaal ingehaald moet worden. Als de leerling hierna nog steeds van vak wil wisselen, maakt hij/zij een afspraak met de **coördinator 4V**. Er wordt gekeken naar de roostertechnische gevolgen en er moeten afspraken worden gemaakt over inhaalwerk. Vanwege dit inhaalwerk is het slechts driemaal per jaar mogelijk om te wisselen van vak: **tijdens de eerste drie weken van het schooljaar, kort na de teambesprekingen van november en kort na de teambesprekingen van februari.**

TWEETALIG ONDERWIJS (tto)

In de bovenbouw kunnen de tto-leerlingen hun programma voortzetten, waarin wederom aandacht wordt besteed aan zowel het verbeteren van de Engelse taalvaardigheid als internationalisering.

Na drie jaar tto in de onderbouw gaan de leerlingen zich de eerste maanden van dit schooljaar voorbereiden op het CAE-examen (Cambridge certificate Advanced English). Het examen vindt buiten school plaats, meestal op twee dagen eind november. Data en locatie worden tijdig bekend gemaakt door de docent. In de lessen Engels blijven de leerlingen in een eigen groep bij elkaar. Ze worden niet alleen voorbereid op het CAE-examen maar ook het centraal eindexamen voor het vak Engels, zodat de leerlingen goed voorbereid aan 5-vwo kunnen beginnen. De gehele bovenbouw staan er drie lesuren en één daltonuur ingeroosterd voor Engels.

Na het CAE-examen wordt langzaam begonnen met de voorbereidingen op het IB-programma (International Baccalaureate) in 5- en 6-vwo. In het voorjaar is de feestelijke uitreiking van de CAE-certificaten en tto-certificaten voor het afronden van de onderbouw. Die avond zal ook voorlichting worden gegeven over het verdere verloop van tto in de bovenbouw.

De tto-leerlingen volgen het vak Global Studies/Global Perspectives (GLS), waarin aandacht is voor wetenschappelijk onderzoek (Global Perspectives) en een internationale variant van maatschappijleer (Global Studies). Deze twee vakken leveren samen in combinatie met maatschappijleer één cijfer dat onderdeel is van het combinatiecijfer.

Daarnaast zullen verschillende activiteiten worden georganiseerd in het kader van Europese en Internationale oriëntatie. Zo kunnen de leerlingen deelnemen aan een Model United Nations.

LOOPBAANORIENTATIE EN STUDIEBEGELEIDING (LOB)

De leerlingen doorlopen in de bovenbouw een gestructureerd keuzetraject voor studie en beroep om de keuze voor een vervolg op hun vwo-opleiding beter te kunnen maken. De decaan staat centraal bij de lob: hij begeleidt de leerlingen en onderhoudt contacten met de mentor, de docenten en eventueel de ouders.

- Gedurende het schooljaar is er een aantal activiteiten, waaraan de leerling moet deelnemen.
- Naast een gemeenschappelijk programma zijn er voor elke leerling individuele activiteiten, die in onderling overleg tussen leerling en decaan worden bepaald.
- De decaan houdt de voortgang bij de lob in de gaten. De mentor tekent op basis van deze informatie de verschillende activiteiten af op de voortgangskaart.

MENTORAAT

Het mentoraat in 4-vwo is coachend van aard. Iedere mentor heeft zo'n 15 leerlingen onder zijn hoede waar hij ongeveer iedere drie/vier weken een persoonlijk gesprek mee heeft. Daarnaast zijn er af en toe gezamenlijke mentoruren waarin bijvoorbeeld voorlichting wordt gegeven over studievastigheden.

Tijdens de gesprekken met de mentor is de leerling *in the lead*: wat heeft hij nodig om goede resultaten te halen, om zich goed te voelen, om verder te komen? Wat kan hijzelf daarvoor doen en wat kan de mentor, kunnen de ouders en de vakdocenten doen ter ondersteuning? Vóór ieder gesprek noteert de leerling zelf de besprekpunten en na afloop de afspraken. De mentor kan uiteraard ook agendapunten aandragen. In november heeft de leerling een gesprek met zijn ouders en mentor om de belangrijkste afspraken en voornemens te bespreken. Voorafgaand aan dat gesprek heeft de leerling van al zijn vakdocenten feedback gekregen in de tool *leerlingbespreking.nl*. In februari is er een tweede mogelijkheid voor de leerling om met ouders en mentor samen in gesprek te gaan.

De mentor houdt de vorderingen en absenties bij in Magister en spreekt zijn collega's over de voortgang van zijn mentorleerlingen. Hij neemt indien nodig, in samenspraak met de leerling, contact op met de ouders. De ouders kunnen altijd de mentor benaderen om hem te informeren over relevante zaken die het functioneren van de leerling op school kunnen beïnvloeden of om vragen te stellen over de voortgang. Wij hechten erg aan open communicatie tussen leerling, ouders en mentor.

WEDERZIJDSE VERWACHTINGEN

In 4-vwo treffen we een gemengd gezelschap van leerlingen aan: vooropleidingen, leeftijden en thuissituaties zijn vaak heel verschillend. Sommige ouders vindt dat hun kind op een leeftijd is gekomen, waarop grote bemoeienis van hun kant met schoolzaken niet langer nodig is. Vrijwel alle leerlingen hebben een bijbaan, waaraan vaak veel tijd wordt besteed. Veel jongeren hebben daarnaast een boeiend uitgaansleven, waardoor een flink deel van het weekeinde besteed wordt aan stappen en uitslapen. Deze maatschappelijke ontwikkelingen hebben tot gevolg dat de schoolwerkzaamheden niet altijd die plaats in het dagelijkse bestaan hebben, die noodzakelijk is om met succes het vwo te kunnen volbrengen.

Wat ons betreft moet de keuze voor de Tweede Fase op Dalton Den Haag een zeer bewuste keuze zijn. De bovenbouw stelt hoge eisen aan inzet, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerling, kortom de totale instelling waarmee de leerling de school bezoekt. Voor een goed functioneren van de leerlingen zijn ook de medewerking en betrokkenheid van de ouders onontbeerlijk. Alleen gezamenlijk kunnen leerling, ouders en school ervoor zorgen dat er goede resultaten behaald worden.

Wat verwacht de school van de leerling?

- inspanningsverplichting m.b.t. schoolwerk
- actieve leerhouding tijdens de lessen, daltonuren en vrije werkuren
- een serieuze houding wat betreft het huiswerk
- zo min mogelijk schoolverzuim
- stiptheid m.b.t. afspraken
- sociale opstelling t.o.v. medeleerlingen, docenten en andere personeelsleden

Wat verwacht de school van de ouders?

- aandacht voor het totale schoolgebeuren van hun kind
- betrokkenheid bij leerprestaties en leerproblemen
- actieve medewerking bij het beperken van en de controle op absenties
- stimulering tot het maken van schoolwerk
- actieve opstelling bij problemen door tijdig contact op te nemen met de mentor

Wat mag de leerling van de school verwachten?

- een gedegen en gestructureerd aanbod van de lesstof
- ondersteuning bij studieproblemen en problemen op sociaal-emotioneel vlak
- begeleiding en voorlichting bij studie- en beroepskeuze
- regelmatige rapportage over studieresultaten
- strenge controle op absenties
- een veilige, stimulerende werkomgeving

ENKELE PRAKTISCHE GEGEVENS

Rapportage

Via Magisterweb kunnen de leerlingen en hun ouders op ieder moment op de hoogte zijn van de stand van zaken van de cijfers en de absenties. Indien ouders benieuwd zijn naar de voortgang van het werk kunnen zij kijken naar de parafen en opmerkingen op de voortgangkaart.

Dalton zorg-/ projectweek

Door corona is er helaas een (tijdelijk?) einde gekomen aan het project Daltonzorgweek als onderdeel van de lob. Na een voorbereidend programma op school volgden alle leerlingen van 4-havo en 4-vwo een week lang een soort snuffelstage in een instelling van de gezondheidszorg. Dankzij de medewerking van meer dan vijftig zorginstellingen en vele personen en instanties was deze week elk jaar een groot succes. Sinds 2 jaar organiseert school een alternatieve projectweek, waarin thema's als duurzaamheid en circulaire economie een prominente rol spelen.

Geschillencommissie

Als een leerling en/of de ouders het niet eens zijn met een toegekend cijfer of een beslissing die door een docent is genomen, moeten zij in eerste instantie overleggen met de conrector van de afdeling. Als de leerling en zijn ouders het niet eens zijn met de afhandeling van hun klacht kunnen zij in beroep gaan bij de rector. Indien in het overleg met de rector geen overeenstemming bereikt wordt, kunnen de leerling en zijn ouders een schriftelijk verzoek indienen ter behandeling van het geschil door de commissie van beroep van het bevoegd gezag (Stichting VO Haaglanden). Het verzoek tot behandeling door de geschillencommissie dient binnen een week na het overleg met de rector te worden ingediend.

Contacten met school

- Voor zaken die te maken hebben met de studie(resultaten) of begeleiding kan er contact worden opgenomen met de mentor. Deze regelt alle contacten tussen school en thuis.
- Voor zaken die te maken hebben met absenties, vrijstellingen, problemen door bijv. studie- en werkhouding kan ook contact worden opgenomen met de coördinator van 4V, mw. Lycklama.
- Voor zaken die te maken hebben met vakkenkeuze, vervolgopleidingen, studiefinanciering en lob kunnen de leerlingen of hun ouders contact opnemen met de decaan van het vwo, dhr. P. van den Boom. Hij beschikt over alle mogelijke informatie, zoals voorlichtingsfolders, brochures, naslagwerken en open-dagen-kalender.
- De leiding van en de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken binnen de gehele bovenbouw is in handen van de conrector, dhr. M. Companjen.
- U kunt altijd telefonisch contact met de school opnemen, maar de praktijk leert dat het vaak lastig is om daarvoor een geschikt moment te vinden. Meestal is het veel eenvoudiger om een e-mail te sturen met uw vragen of opmerkingen. Uiteraard krijgt u dan zo snel mogelijk antwoord per mail of zal er, als daartoe aanleiding bestaat, telefonisch contact met u worden opgenomen.

4V1	dhr. K. Bavelaar	kbavelaar@daltondenhaag.nl
4V2	mw. M. van Doeselaar	mdoeselaar@daltondenhaag.nl
4V3	mw. L. Haaring	lhaaring@daltondenhaag.nl
4V4	dhr. S van der Hum	shum@daltondenhaag.nl
4V5	mw. M. van der Pauw	mpauw@daltondenhaag.nl
4V6	dhr. D. Verhoeven	dverhoeven@daltondenhaag.nl
4V7	mw. C. Vogtländer	cvogtlander@daltondenhaag.nl
coördinator 4V	mw. K. Lycklama à Nijeholt	klycklama@daltondenhaag.nl
decaan	dhr. P. van den Boom	pboom@daltondenhaag.nl
conrector	dhr. M. Companjen	tcompanjen@daltondenhaag.nl

LESSENTABEL BOVENBOUW VWO

Bovenbouw	4vwo		5vwo		6vwo	
	les	dalton	les	dalton	les	dalton
Nederlands	2	0,5	2	0,5	2	0,5
Latijn	3	1	3	1	3	0,5
Grieks	3	1	3	1	3	0,5
Frans	2	0,5	2	0,5	2	0,5
Duits	2	0,5	2	0,5	2	0,5
Engels	2	0,5	2	0,5	2	0,5
Engels E	3	1	3	1	3	1
geschiedenis	2	0,5	2	0,5	2	0,5
aardrijkskunde	2	0,5	2	0,5	2	0,5
wiskunde a	2	1	2	0,5	2	1
wiskunde b	2	1	3	0,5	2	0,5
wiskunde c	2	1	2	0,5	2	0,5
rekenen	0,5		0,5		0,5	
natuurkunde	2	0,5	2	0,5	2	0,5
scheikunde	2	0,5	2	0,5	2	0,5
biologie	2	0,5	2	0,5	2	0,5
GP/GLS	1	0,5				
economie	2	0,5	2	0,5	2	0,5
bedrijfseconomie	2	0,5	2	0,5	2	0,5
filosofie	2	0,5	2	0,5	2	0,5
kunsvak theorie	1	0,5	1	0,5	1	
kunst beeldend pr.	1		1		2	
kunst drama pr.	2		2			
ckv			1	0,5		
maatschappijleer	1	1				
global studies			1	0,5		
lichamelijke opvoeding	2		2		1	
profielwerkstuk				2		
mentor	0,5		0,5		0,5	
LOB	0,5		0,5		0,5	

VAK	4-VWO SCHOOLJAAR 2022-2023							
	PERIODE 1		PERIODE 2		PERIODE 3		PERIODE 4	
	toets	weging	toets	weging	toets	Weging	toets	weging
AK	PO 1 SO 1 PW 1	1 1 3	SO 2 PW 2	1 4	PW 3 PO 2	4 3	SO 3 PW 4	1 4
BECON	PW 1	2	SO 1 PW 2	1 2	PW 3 PO 1	3 1	PW 4 PO 2	3 1
BIO	PO 1 PW 1	1 1	PO 2 PW 2	1 2	PW 3 PO 3	2 1	PW 4 PO 4	3 1
DUTL	SO 1 PW 1	1/2 1	SO 2 PW 2	1/2 1	PW 3 PW 4	2 2	PW 5 PW 6 PO 1	2 3 1
ECON	PW 1	2	PW 2	3	PW 3	3	PW 4	3
ENTL	PO 1 PW 1	2 2	SO 1 PO 2	1 3	PO 3 PW 2	2 2	PO 4 PW 3	3 2
ENTL-e	PW 1	1	PW 2 PW 3	3 2	PW 4 SE 1	2 20% (2)	PW 5 PW 6	2 2
FATL	SO 1 PW1	1 1	PW 2 SO 2 PW 3	2 1 2	PW 4 SO 3 PW 5 PO 1	2 1 3 1	SO 4 PW 6 PW 7	1 3 3
FI	PW 1	1	PW 2	1	PW 3 PO 1	1 1	PW 4	1
GES	SO 1 PW 1	1 3	SO 2 PW 2	1 3	PW 3	3	PO 1 PW 4	3 3
GP	SE 1	5%	PO-SE 1	10%	PO-SE 2	15%	SE 2	25%
GTC	SO 1 PW 1	1 3	SO 2 PW 2	1 3	SO 3 PW 3	1 3	SO 4 PO-SE 1 PW 4	2 4% (2) 4
KUBV	PW 1	1	PO 1	3	PO 2 PW 2	3 2	PO 3 PO 4 PW 3	3 3 3
KUDR	PW 1	1	PO 1	20% (6)	PW 2	2	PO 2 PW 3	20% (6) 3
LO	O/V/G		O/V/G			O/V/G		
LOB	ZIE PTA							
LTC	SO 1 PW 1	1 3	SO 2 PW 2	1 3	SO 3 PW 3	1 3	SO 4 PO-SE 1 PW 4	2 4% (2) 4

MAAT	SE 1	10%	SE 2	15%	PO-SE 1 SE 3	20% 20%	PO-SE 2 SE 4	10% 25%
NAT	PW 1	5	PO 1 PW 2	2 10	PW 3	10	PO 2 PW 4	5 10
NETL	SO 1 PW 1	- 2	SO 2 PW 2	1 3	PW 3	3	PW 4 PO 1 PW 5	3 3 2
SCHK	PW 1	2	SO 1 PW 2	1 3	SO 2 PO 1	1 3	SO 3 PW 3	1 4
WIS A/C	PW 1	2	PW 2	2	SO 1 PW 3	1 2	SO 2 PW 4	1 3
WIS B	PW 1	2	PW 2	2	SO 1 PW 3	1 2	PW 4	3

PW= proefwerk

SO= Schriftelijke overhoring

M= mondeling

SE= schoolexamen

Vak: Aardrijkskunde (AK)

Boek/Methode: BuiteNLand										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW1	45	TW1	H1: Nederland – Wateroverlast	E	nee	-	3	atlas
		PO1	10	les	Kahoot (opdracht voor 2 personen)	A			1	
		SO1	20	les	Topo Nederland	A, D			1	
2		PW2	60	TW2	H2: Wereld – wereldbeeld	A	nee	-	4	atlas
		SO2	15	les	Topo Noord-Amerika	A, D			1	
3		PW3	60	TW3	H3: Aarde – Klimaat	A, C	nee	-	4	atlas
		PO2	15	les	Analyse van een Zuid-Amerikaans land (opdracht voor 2 personen)	A, D			3	
4		PW4	60	TW4	H4: gebieden – Zuid-Amerika	B, C, D	nee	-	4	atlas
		SO3	15	les	Topo Zuid-Amerika	A, D			1	

aardrijkskunde_vwo_versie_2_2023.pdf (examenblad.nl)

Toelichting inhoud domeinen:

Domein A Vaardigheden

Domein B Wereld

Domein C Aarde

Domein D Gebieden

Domein E Leefomgeving

Vak: Bedrijfseconomie (BECON)

Boek/Methode: Lesbrieven Stoffels / LWEO										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW 1	45	TW	Lesbrief Onderneem het zelf H1: Effectuation H2: Ondernemen met effectuation Lesbrief Financiële zelfredzaamheid H1: Studeren is investeren H2: Lenen	A, B	Nee	Vul in.	2	RM
2		SO 1	45	Les	Boekhouden Lesbrief Bedrijf starten H1: De oprichting van de Kast H2: De administratie	A, B	Nee	Vul in.	1	RM
		PW 2	60	TW	Lesbrief Bedrijf starten H1: De oprichting van de Kast H2: De administratie Lesbrief Marktverovering H1: B2c-, b2b-, c2b-, c2c marketing H2: Interne en externe verslaggeving	A,B, E	Nee		2	RM
3		PW 3	60	TW	Lesbrief financiële zelfredzaamheid H3: Kopen of huren H4: Hypotheken	A, B	Nee	Vul in.	3	RM

		PO 1	60	Les	Lesbrief Marktverovering H3: Marketingstrategie H4: De marketingmix Excel – Lesbrief Rekenwonder		Nee		1	PC
4		PW 4	60	TW	Lesbrief Financiële zelfredzaamheid H5: Sparen H6: Eindwaarde en contante waarde van een rente H7: Beleggen Lesbrief circulair ondernemen H1: Een inleiding tot circulaire economie H2: Stimulering circulaire economie door overheid H3: Consumenten en circulaire economie H4: De financiën in een circulair model	A,B, H	Nee	Vul in.	3	RM
		PO 2			Circulair ondernemen		Nee		1	

Toelichting inhoud domeinen:

[bedrijfseconomie_vwo_versie_2_2023.pdf \(examenblad.nl\)](#)

- A** Vaardigheden
- B** Van persoon naar rechtspersoon
- C** Interne organisatie en personeelsbeleid
- D** Investeren en financieren
- E** Marketing
- F** Financieel beleid
- G** Verslaggeving
- H** Keuze-onderwerpen

Vak: Biologie (BIOL)

Boek/Methode: Biologie voor jou (Max)										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1	PW1		45	TW	Thema 1: Inleiding in de biologie	A, B, C	Nee		1	RM
	PO1		--	7/10	Microscopie en osmose				1	
2	PW2		60	TW	Thema 2: Voortplanting	A, B, C, D, E	Nee		2	BINAS
	PO2		--	9/12	Begrippen en stof uit Th1 en Th2 Poster Voortplantingstechnieken				1	RM
3	PW3		60	TW	Thema 5: Ecologie en Thema 6: Mens en Milieu	A, B, C, D, E, F	Nee		2	BINAS
	PO3		--	les	Begrippen en stof uit Th1, Th2, Th5 en Th6 Veldwerk				1	RM
4	PW4		90	TW	Thema 3: Genetica en Thema 4: Evolutie	A, B, C, D, E, F	Nee		3	BINAS
	PO4		--	les	Begrippen en stof uit het hele boek Erfelijkheid				1	RM

Toelichting inhoud domeinen:

https://www.examenblad.nl/examenstof/biologie-vwo-3/2020/f=/examenprogramma_biologie_vwo_2015_2016.pdf

Het examenprogramma bestaat uit de volgende domeinen:

Domein A Vaardigheden Domein C Zelforganisatie Domein E Reproductie

Domein B Zelfregulatie Domein D Interactie Domein F Evolutie

Bijzonderheden: Er worden ook enkele formatieve toetsen gegeven (weging 0).

Als van een practicum een verslag moet worden ingeleverd, dan geldt bij te laat inleveren de volgende regeling:

- indien uiterlijk één week na de inleverdatum ingeleverd: één punt aftrek.
- indien meer dan één week te laat: drie punten aftrek.

Vak: Duits (DUTL)

Boek/Methode: Na Klar, Schülerheft en eigen kijk-/luistermateriaal										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	Weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		SO1	15	les	Idioom en een selectie van de grammatica.	A en D	Nee	x	1/2	nee
		PW1	45	TW1	Grammatica, idioom en tekstverklaren. Een selectie uit de hoofdstukken van Na Klar.					
2		SO2	15	les	Idioom	A en D	Nee	x	1/2	nee
		PW2	45	TW2	Grammatica, idioom en tekstverklaren. Een selectie uit de hoofdstukken van Na Klar.					
3		PW3	60	TW3	Luistervaardigheid.	B	Nee	x	2	nee
		PW4	60	wk 16	Gespreksvaardigheid in drietallen.	C	Nee		2	WB NL-D
4		PW5	45	wk 21	Leesvaardigheid.	A	Nee	x	2	WB D-NL
		PW6	90	TW4	Schrijfvaardigheid: persoonlijke mail	D	Nee	X	3	WB NL-D
1-4		PO1		les	Portfolio-opdrachten m.b.t de vaardigheden	A, B, C, D	Nee	x	1	WB D-NL-D

Link omschrijving domeinen: https://www.examenblad.nl/examenstof/moderne-vreemde-talen-vwo/2020/f=/mvt_havovwo.pdf

Toelichting inhoud domeinen:

Domein A Leesvaardigheid

Domein B Kijk-en luistervaardigheid

Domein C Gespreksvaardigheid

Domein D Schrijfvaardigheid

Extra informatie

1. In periode 1 en 2 worden er 2 SO's afgenomen. Het gemiddelde van de SO's samen telt 1x mee.
2. Gedurende het hele schooljaar zullen er opdrachten worden gegeven voor het portfolio. Het portfolio (PO1) telt 1x mee.
3. Voor de taken en opdrachten van de vier vaardigheden (schrijven, spreken, lezen en luisteren) krijg je bonuspunten die meetellen voor de respectievelijke proefwerken.

Vak: Economie (ECON)

Boek/Methode: Economie Integraal deel 1										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les /datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW1	45	TW	Hoofdstuk 1 Schaarste en Welvaart Rekenvaardigheden	A,B,C	nee	Vul in.	2	RM
2		PW2	60	TW	Hoofdstuk 2 Consumentengedrag	A,D	nee	Vul in.	3	RM
3		PW3	60	TW	Hoofdstuk 3 Producentengedrag Hoofdstuk 4 Volledige mededinging	A,D	nee	Vul in.	3	RM
4		PW4	90	TW	Hoofdstuk 5 Economische macht Hoofdstuk 6 De overheid grijpt in	A,D	nee	Vul in.	3	RM

Toelichting inhoud domeinen:

https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2023-economie-vwo/2023/vwo/f=/syllabus_economie_vwo_2023_versie_2.pdf

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Concept Schaarste

Domein C: Concept Ruil

Domein D: Concept Markt

Domein E: Concept Ruilen over de tijd

Domein F: Concept Samenwerken en onderhandelen

Domein G: Concept Risico en informatie

Domein H: Concept Welvaart en groei

Domein I: Concept Goede tijden, slechte tijden

Domein J: Onderzoek en experiment

DomeinK: Keuzeonderwerpen

4 VWO**Cohort 2022-2025 Leerjaar 2022-2023****Vak: Engels (ENTL)**

Boek/Methode: HANDOUTS AND READERS										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PO 1 PW 1	45 m	Wk 40 TW	Listening and viewing portfolio Listening and viewing test	A B C D	nee		2 2	
2		SO 1 PO 2	45 m	Wk 47 WK 49	Use of Formal English Writing: Researched-Based Argument Essay.	A B C D	nee		1 3	
3		PO 3 PW 2	60 m	WK 8 TW	Performance Poetry and Podcast Literature: Short Story Reader	A B C D E	nee Ja		2 2	
4		PO 4 PW 3	60 m	WK 22 TW	Speaking: Discussion of group project Reading: Reading Comprehension	A B C D	nee		3 2	

Link omschrijving domeinen: https://www.examenblad.nl/examenstof/moderne-vreemde-talen-vwo/2020/f=/mvt_havovwo.pdf

Toelichting inhoud domeinen:

Domein A Leesvaardigheid

Domein B Kijk- en luistervaardigheid

Domein C Gespreksvaardigheid

Domein D Schrijfvaardigheid

Domein E Literatuur

Domein F Oriëntatie op studie en beroep

Vak: Engels TTO (ENTLe)

Boek/Methode: Cambridge English:Objective Advanced; Macbeth by Shakespeare & Things Fall Apart by Chinua Achebe										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW1	90	TW	CAE Paper 2 Writing part 1 & 2	A,D	nee	Vul in.	1	geen
2		PW2			CAE EXAMS Results Jan 2023	A,B,C,D	nee	Vul in.	3	geen
		PW3	60	Les	CITO Listening	A,B			2	
3		PW4		Les	Orals: Socratic Debates	A,B,C,E	nee		2	Notes
		SE1	60	TW	Literature: Macbeth and Things Fall Apart	A,D,E		20%	2	
4		PW5	60	Les	Speech Unit	A,B,C,D,E	nee		2	geen
		PW6	60	TW	Reading CITO	A	nee		2	Woordenboek EN-NE

Toelichting inhoud domeinen:

Domein A Leesvaardigheid

Domein B Kijk- en Luistervaardigheid

Domein C Gespreksvaardigheid

Domein D Schrijfvaardigheid

Domein E Literatuur

Domein F Oriëntatie op studie en beroep

Link omschrijving://https://www.examenblad.nl/examenstof/moderne-vreemde-talen-vwo/2020/f=/mvt_havovwo.pdf

Vak: Frans (FATL)

Boek/Methode: Grandes Lignes, 5 ^e editie										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1	SO1		20	Les	Vocabulaire chap 1	Alle	nee	n.v.t.	1	Geen
	PW1		45	TW	Chap 1: grammatica, vocabulaire, zinnen	Alle			1	Geen
2	PW2		45	Les	Leesvaardigheid n.a.v. (CITO)-teksten	A	Nee	n.v.t.	2	Wb F-N
	SO2		20	Les	Vocabulaire chap 2	Alle	Nee	n.v.t.	1	Geen
	PW3		45	TW	Chap 2: grammatica, vocabulaire, zinnen	Alle	Nee	n.v.t.	2	Geen
3	PW4		60	Les	Luistervaardigheid n.a.v. chap 4, 5	B	Nee	n.v.t.	2	Geen
	SO3		20	Les	Vocabulaire chap 4	Alle	Nee	n.v.t.	1	Geen
	PW5		15	TW	Spreekvaardigheid n.a.v. chap 1, 2, 4, 5	C	Nee	n.v.t.	3	Geen
	PO1				Boek lezen. Van dit boek moet een verslag gemaakt worden.	A	Nee	n.v.t.	1	Wb
4	SO4		20	Les	Vocabulaire chap 5	Alle	Nee	n.v.t.	1	Geen
	PW6		60	Les	Chap 4&5 grammatica + leesteksten	Alle	Nee	n.v.t.	3	Wb F-N*
	PW7		90	TW	Schrijfvaardigheid n.a.v. chap 1, 2, 4, 5	D	Nee	n.v.t.	3	Wb N-F

Link omschrijving: https://www.examenblad.nl/examenstof/moderne-vreemde-talen-vwo/2020/f=/mvt_havovwo.pdf

* alleen lesdeel

Toelichting inhoud domeinen:

A: leesvaardigheid

B: luistervaardigheid

C: spreekvaardigheid

D: schrijfvaardigheid

In P2 (1) en in P3 (2) worden 3 films (uit de mediatheek, anders na overleg met de docent van Netflix) bekeken met verslaglegging.

Bijzonderheden: bij het te laat inleveren van de verwerkingsopdracht van de Praktische Opdracht geldt de volgende regeling:

1. indien uiterlijk één week na de inleverdatum ingeleverd: één punt aftrek.
2. indien meer dan één week te laat: drie punten aftrek

Vak: Filosofie (FI)

Boek/Methode: Durf te Denken										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW1	60	TW1	Ethiek Durf te denken, Hoofdstuk 2 Primaire teksten (worden uitgedeeld)	A en C	nee	Vul in.	1	Vul in.
2		PW2	60	TW2	Wijsgerige antropologie Durf te denken, Hoofdstuk 1 Primaire teksten (worden uitgedeeld)	A en B	nee	Vul in.	1	Vul in.
3		PW3	60	TW3	Wijsgerige Antropologie II Durf te denken, Hoofdstuk 1 Primaire teksten (worden uitgedeeld)	A	nee	Vul in.	1	Vul in.
		PO1			Tv-series en filosofie	A		1		
4		PW4	60	TW4	Selectie van 'Ik. Filosofie van het zelf' en zelfhulp-gids Stoïcisme	A, B, C	nee	Vul in.	1	Vul in.

Toelichting inhoud domeinen:

[Examenprogramma filosofie vwo.pdf \(examenblad.nl\)](#)

- A. Vaardigheden
- B. Wijsgerige antropologie
- C. Ethiek

4v: toetscijfer bestaat voor 70% uit toetscijfer, 15% voor een presentatie in de les en 15% voor een schrijfopdracht

Vak: Geschiedenis (GS)

Boek/Methode: FENIKS, 3 ^e editie 2019										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		SO1	20	Les 5	Tijdvak 1 (Prehistorie)	Domein A en B	Nee	Vul in.	1	Geen
		PW1	60	TW1	Tijdvak 1, 2 (Oudheid) KA 1 t/m 8				3	Geen
2		SO2	20	Les 5	Tijdvak 3 (Tijd van Monniken en Ridders)KA 9 t/m 12	Domein A en B	Nee	Vul in.	1	Geen
		PW2	60	TW2	Tijdvan 3&4 (Tijd van Steden en Staten)KA 9 t/m 17 + vorige hoofdstukken				3	Geen
3		PW3	60	TW3	Tijdvak 5 (Tijd van Ontdekkers en Hervormers) en 6 (Tijd van Regenten en Vorsten) KA 18 t/m 26 + vorige hoofdstukken	Domein A en B	Nee	Vul in.	3	Geen
4		PO1		27/3	Inleveren werkstuk. Er wordt in periode 3 gestart met dit werkstuk. Thema wordt bekend gemaakt in de les.	Domein A, B, C	Nee	Vul in.	3	Geen
		PW4	90	TW4	Tijdvak 7 (Tijd van Pruiken en Revoluties) en Tijdvak 8 (Tijd van Burgers en Stoommachines) KA 27 t/m 36 + vorige hoofdstukken	Domein A, B, D	Nee		3	Geen

Toelichting inhoud domeinen:

https://www.examenblad.nl/examenstof/geschiedenis-vwo-2/2023/vwo/f=/Examenprogrammas_geschiedenis_vwo.pdf

Domein A: Historisch besef

Domein C: Thema's

Domein B : Oriëntatiekennis

Domein D: Geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie

Vak: Global Perspectives (GLS)

Boek/Methode: Global Perspectives & Research (Cambridge)										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		SE1	45	les	Written examination: chapter 1 and 2	Vul in.	ja	5%	Vul in.	Vul in.
2		PO-SE1	--	les	Essay: chapter 4 and 5	Vul in.	nee	10%	Vul in.	Vul in.
3		PO-SE2	--	les	Team project and reflection: chapter 6, 7 and 8	Vul in.	nee	15%	Vul in.	Vul in.
4		SE2	90	TW	Written examination: chapter 3 (using knowledge from Chapter 1 and 2)	Vul in.	ja	25%	Vul in.	Vul in.

Toelichting inhoud domeinen:

Before both the essay and the group project there will be a formative test that will not be graded.

There's no resit for the practical assignments.

Vak: Grieks (GTC)

Boek/Methode: Argo, Zover als onze speren reiken, en eigen materiaal											
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen	
1		SO1	20	les	Herhaling grammatica en woorden en grammatica thema 5&6 en woorden thema 1	ABCE	nee	Vul in.	1		
		PW1	45	TW	Thema 5 en 6		nee		3		WB GR-NL
2		SO2	20	les	Woorden en grammatica thema 6 en 7 en woorden thema	ABCE	nee	Vul in.	1		
		PW2	60	TW	Thema 6, 7 en Bijbel NT		nee		3		WB GR-NL
3		SO3	20	les	Woorden en grammatica thema 7 en 8 en woorden thema 3	ABCE	nee	Vul in.	1		
		PW3	60	TW	Thema 7, 8 en 9		nee		3		WB GR-NL
4		SO4	60	les	Proefvertaling Spartanen (2x)	ABCE	nee		2	WB GR-NL	
		PO-SE1	-	-	PO Spartanen en receptie		nee		4%		2
		PW4	90	TW	Spartanen en grammatica		nee		4		WB GR-NL

Toelichting inhoud domeinen:

https://www.examenblad.nl/examenstof/griekse-taal-en-cultuur-en/2025/vwo/f=/examenprogramma_gtc_en_ltc_vwo.pdf

Domein A Reflectie op klassieke teksten en antieke cultuur

Domein B Reflectie op relaties tussen de antieke cultuur en de latere Europese cultuur

Domein C Zelfstandige oordeelsvorming

Domein D Oriëntatie op studie en beroep

Domein E Informatievaardigheden

Er zijn in periode 4 twee SO's proefvertaling Spartanen. Het hoogste resultaat van de twee telt

Vak: Kunst Beeldende vorming (KUBV)

Boek/Methode: Bespiegeling										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW1	45	TW1	Hoofdstuk 1 Klassieken	ABC	Nee	Vul in.	1	WB
2		PO1	Vul in.		Grafische technieken	A B C	Nee	Vul in.	3	
3		PO2			Stilleven	A B C	Nee	Vul in.	3	
		PW2	60	TW3	Hoofdstuk 2 Cultuur van de kerk	A B C	Nee		2	WB
4		PO3			Foto-opdracht	A B C	Nee	Vul in.	3	
		PO4			Opdracht Verloop	A B C	Nee		3	
		PW3	60	TW4	Hoofdstuk 2 Cultuur van de kerk & vroege renaissance	A B C	Nee		3	WB

Toelichting inhoud domeinen:**Bijzonderheden PO's:**

Praktische opdrachten moeten in het zicht van de docent gemaakt worden. Werkstukken die buiten het zicht van de docent zijn gemaakt, worden niet beoordeeld en becijferd met een 1. Bij het te laat inleveren van een praktische opdracht geldt de volgende regeling:

- indien binnen één week na de inleverdatum ingeleverd: één punt aftrek
- indien meer dan één week te laat: werk wordt met een 1 beoordeeld .

Kunstvak Beeldende vorming

Domein A: Vaktheorie

Domein B: Praktijk

Domein C: Oriëntatie op studie en beroep.

https://www.examenblad.nl/examenstof/kunst-beeldende-vormgeving-vwo/2024/f=/kunstbv_vwo.pdf

Bijzonderheden praktische opdrachten:

KUA

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Invalshoeken

Domein C: Reflectie Onderwerpen

https://www.examenblad.nl/examenstof/kunst-algemeen-vwo/2024/f=/kunstalg_havovwo.pdf

Domein C: Onderwerpen

Eindtermen van domein A en B toepassen op voorbeelden uit de volgende onderwerpen:

- Cultuur van de kerk
- Burgerlijke cultuur Nederland
- Modernisme 20^e eeuw
- Massacultuur

Vak: Kunst Drama (KUDR)

Boek/Methode: Bespiegeling										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW1	45	TW1	Hoofdstuk 1 Klassieken	A B C	Nee	Vul in.	1	WB
2		PO1			Blok Klassieken (Grieken, Shakespeare en commedia dell'arte) Opbouw cijfer spel: - individuele inbreng proces (2x) - concretisering scene materiaal (1x) - podium presentatie (1x)	A B C	Nee	20%	6	
3		PW2	60	TW3	Hoofdstuk 2 Cultuur van de kerk	A B C	Nee	Vul in.	2	WB
4		PO2			Blok Modern (periode na 1900) Opbouw combinatiecijfer: - spel 3x, theaterdiscipline) 1x , dramaturgie 1x Opbouw cijfer spel - individuele inbreng proces (2x) - concretisering scene materiaal (1x) - presentatie voor publiek (1x)	A B C	Nee	20%	6	
		PW3	60	TW4	Hoofdstuk 2 & 3 - Cultuur van de kerk & vroege renaissance	A B C	Nee		3	WB

Toelichting inhoud domeinen:

Bijzonderheden:

Kunstvak Drama

Domein A: Vaktheorie

Domein B: Praktijk

Domein C: Oriëntatie op studie en beroep.

https://www.examenblad.nl/examenstof/kunst-drama-vwo/2024/vwo/f=/kunst_drama_vwo.pdf

KUA

Domein A: Vaardigheden

Domein B: Invalshoeken

Domein C: Reflectie Onderwerpen

https://www.examenblad.nl/examenstof/kunst-algemeen-vwo/2024/vwo/f=/kunstalg_havovwo.pdf

Domein C: Onderwerpen

Eindtermen van domein A en B toepassen op voorbeelden uit de volgende onderwerpen:

- Cultuur van de kerk
- Burgerlijke cultuur Nederland
- Modernisme 20^e eeuw
- Massacultuur

Vak: Lichamelijke Opvoeding (LO)

Boek/Methode: Klik of tik om de naam in te voeren.										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		Vul in.	Vul in.	Vul in.	1 slag-loopspel: softbal minstens vier atletiekonderdelen uit: lopen, springen of werpen. rugby/flag football	Bewegen	JA		O/V/G	Vul in.
2-3		Vul in.	Vul in.	Vul in.	terugslagspelen: volleybal, fitness, badminton, tennis, tafeltennis, squash. 2 doelspelen: basketbal en handbal minstens een onderdeel uit springen, zwaaien en balanceren. minstens een onderdeel uit bewegen en muziek. minstens een onderdeel; stoeispelen naar judo, Jiu Jitsu, Krav ma ga, (kick) boksen.	Bewegen	JA		O/V/G	Vul in.
4		Vul in.	Vul in.	Vul in.	1 slag-loopspel: softbal minstens vier atletiekonderdelen uit: lopen, springen of werpen. rugby/flag football.	Bewegen	JA		O/V/G	Vul in.
1-4		Vul in.	Vul in.	Vul in.	Van alle leerlingen wordt verwacht dat ze hebben meegewerkt aan: • het observeren en beoordelen van medeleerlingen (indien de tijd het toelaat via onderlinge instructie); • leidinggeven in verschillende bewegingsituaties; • organiseren van verschillende bewegingsactiviteiten. Alle leerlingen maken kennis met: • blessurepreventie; sport en voeding; sport, goed voor je gezondheid?; werken aan je conditie. Sport oriëntatie: Yoga, zelfverdediging, schaatsen, Fitness, Surfen, Skateboarden, Cross fit, squash, disco bowlen, dans. De exacte invulling vindt tijdens het schooljaar plaats en kan afwijken, deze is afhankelijk van de beschikbaarheid en de weersomstandigheden.	Bewegen en regelen Bewegen en gezondheid Bewegen en Maatschappij	Ja/nee	Vul in.	Vul in.	Vul in.

Toelichting inhoud domeinen:

[13731 bijlage 1 Examenprogramma's havo-vwo 2007 definitief \(examenblad.nl\)](http://examenblad.nl)

Toelichting inhoud domeinen:

De beoordeling vindt plaats op grond van aanwezigheid, inzet en prestatieniveau. Aan het eind van de eerste en tweede tentamenperiode wordt een beoordeling gegeven, dat telkens voor meetelt in de eindbeoordeling voor het eindexamen. De beoordeling bestaat uit O, V, G. De beoordelingen van 4 VWO moet minimaal VOLDOENDE worden afgerond. Elke periode moet minimaal met een V worden afgesloten. Er wordt niet gemiddeld. De docent bepaald het eindresultaat.

Absentie: Neem altijd contact op met je docent.

- Er geldt een 100% aanwezigheidsplicht, lessen die (on)geoorloofd gemist worden dienen ingehaald te worden.
- Leerlingen die door een blessure tijdelijk niet aan de les kunnen deelnemen, zijn verplicht bij de les aanwezig. Alleen in overleg met de docent kan per les besloten worden tot een alternatieve activiteit.
- Leerlingen die gedurende langere tijd niet aan de lessen kunnen deelnemen, moeten een verklaring van een medisch specialist overleggen. De docent en conrector besluiten over een alternatieve invulling van de lestijd
- Leerlingen die permanent niet in staat zijn aan de lessen deel te nemen, moeten aan de conrector een verklaring van een medisch specialist overleggen. Een (tijdelijke) vrijstelling behoort tot de mogelijkheden.

Vak: Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Boek/Methode: Qompas.										
periode	code	vorm	duur (in min.)	omschrijving stof	Domei- nen	herk.?	weging SE	weging overgang	Hulp- middelen	
1		HD	Vul in.	1. Inloggen in Qompas. 2. Studiekeuze test. Klik binnen het programma Qompas op zelfaanzet en open daarna de studiekeuze test. 3. Het Qompas-studiekeuze-stappenplan: Stap 1 Start Maken opdracht Mijn vertrek. Maken opdracht Mijn netwerk in kaart	Vul in.	Ja/nee	Vul in.	Vul in.	Vul in.	
2		HD	Vul in.	4. Bezoek LvM Studiefestival (online) 5. Uitgewerkte vragen van het bezoek studiefestival uploaden in Qompas bij bezoek open dagen. 6. Bezoek open dag, hoeft niet precies in deze week maar wel voor week 15. 7. Het Qompas-studiekeuze-stappenplan: Stap 2 Interesstet 8. Verslag in Qompas van bezoek aan 1e open dag. Betreft geen verslag studiefestival!! Maak het verslag in Qompas-mijn open dagen-vragenlijst invullen-verslag.	Vul in.	Ja/nee	Vul in.	Vul in.	Vul in.	
3		HD	Vul in.	9. Planning maken voor het bezoek van tweede open dag. Stuur je mentor een mailtje met je datum en de instelling. 10. Het Qompas-studiekeuze-stappenplan: Stap 3 Competentietest 11. Bezoek open dag, hoeft niet precies in deze week maar wel voor week 25. 12. Het Qompas-studiekeuze-stappenplan: Studiekeuzetest (klik hiervoor op zelf aanzet)	Vul in.	Ja/nee	Vul in.	Vul in.	Vul in.	
4		HD	Vul in.	13. Het Qompas-studiekeuze-stappenplan: Stap 4 Persoonlijkheidstest 14. Verslag in Qompas van bezoek aan 2e open dag.	Vul in.	Ja/nee	Vul in.	Vul in.	Vul in.	

Toelichting inhoud domeinen: Open dagen kalender vind je op de site: www.qompas.nl of download de open dagen app. op www.tkmst.nl. Houd ook www.daltondenhaag.dedecan.net in de gaten voor de open dagen. Aan alle 14 punten hierboven moet zijn voldaan om overgang naar het volgende leerjaar mogelijk te maken.

Vak: Latijn (LTC)

Boek/Methode: SPQR onderbouw en bovenbouw, eigen materiaal										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		SO1	20	les	Woorden en grammatica thema 5 en 6 en woorden les 15 en 16	ABCE	nee	Vul in.	1	
		PW1	45	TW	Thema 5 en 6		nee		3	WB LA-NE
2		SO2	20	les	Woorden en grammatica thema 6 en 7 en woorden les 17 en 18	ABCE	nee	Vul in.	1	
		PW2	60	TW	Thema 6 en 7 en Bijbel NT		nee		3	WB LA-NE
3		SO3	20	les	Woorden en grammatica thema 8 en 9 en woorden les 19 en 20	ABCE	nee	Vul in.	1	
		PW3	60	TW	Thema 7 en 8		nee		3	WB LA-NE
4		SO4	60	les	Proefvertaling Caesar (2x)	ABCE	nee		2	WB LA-NE
		PO-SE1	-	-	Caesar en receptie		nee	4%	2	
		PW4	90	TW	Caesar en Brittannia, en grammatica		nee		4	WB LA-NE

Toelichting inhoud domeinen:

https://www.examenblad.nl/examenstof/griekse-taal-en-cultuur-en/2025/f=/examenprogramma_gtc_en_ltc_vwo.pdf

Domein A Reflectie op klassieke teksten en antieke cultuur

Domein B Reflectie op relaties tussen de antieke cultuur en de latere Europese cultuur

Domein C Zelfstandige oordeelsvorming

Domein D Oriëntatie op studie en beroep

Domein E Informatievaardigheden

Er zijn in periode 4 twee SO's proefvertaling Caesar. Het hoogste resultaat van de twee telt.

Vak: Maatschappijleer (MAAT)

Boek/Methode: Thema's maatschappijleer vwo, www.esseneronline.nl									
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	hulpmiddelen
1		SE1	45	TW1	Wat is maatschappijleer?	A + B	Ja	10%	Geen
2		SE2	60	TW2	Rechtsstaat	B + C	Ja	15%	Geen
3		PO-SE1	-	les	Les Parlementaire Democratie	D	Nee	20%	
		SE3	60	TW3	Parlementaire Democratie	B + D	Ja	20%	Geen
4		PO-SE2	10	les	Debat projectweek Circulaire Economie	B	Nee	10%	Geen
		SE4	90	TW4	Pluriforme Samenleving + Verzorgingsstaat	B + E + F	Ja	25%	Geen

Toelichting inhoud domeinen:

Methode Thema's Maatschappijleer, zowel in boekvorm (les- en werkboek) als digitaal ([esseneronline.nl](http://www.esseneronline.nl))

- A. Wat is maatschappijleer?
- B. Analysemodel maatschappijleer
- C. Rechtsstaat
- D. Parlementaire Democratie
- E. Pluriforme Samenleving (exacte hoofdstukken worden nog bekend gemaakt)
- F. Verzorgingsstaat (exacte hoofdstukken worden nog bekend gemaakt)

https://www.examenblad.nl/examenstof/maatschappijleer-vwo-2/2022/f=/mijleer_vwo.pdf

Beschrijving eindexamen:

Er is geen Centraal Eindexamen voor maatschappijleer. Maatschappijleer maakt samen met CKV, het PWS en GP/GLS onderdeel uit van het combinatiecijfer

Vak: Natuurkunde (NAT)

Boek/Methode: Nova natuurkunde - MAX leeropdrachtenboek 4 vwo gymnasium 2.0;

periode	code	vorm	Duur (in min.)	TW/ les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW1	60	TW1	Hoofdstuk 1 Bewegingen beschrijven Significantie	A, C	Nee	Vul in.	5	RM, BINAS6
2		PW2	60	TW2	Hoofdstuk 1: Bewegingen beschrijven Hoofdstuk 2: Kracht en beweging	A, C	Nee Nee	Vul in.	10	RM, BINAS6
		PO1			Videometen	A, I	Nee		2	
3		PW3	60	TW3	Hoofdstuk 3: Energieomzettingen Hoofdstuk 4: Elektrische systemen (gedeelte)	A, C, D	Nee	Vul in.	10	RM, BINAS6
4		PW4	90	TW4	Hoofdstuk 4: Elektrische Systemen Hoofdstuk 8: Elektrische en magnetische velden	A, D	Nee	Vul in.	10	RM, BINAS6
		PO2			Modelleren	A, I, H	Nee		5	

Toelichting inhoud domeinen:

https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-natuurkunde-vwo-2025/2025/vwo/f=/Syllabus_natuurkunde_vwo_2025_januari_2022_v2.pdf

- Domein A: Vaardigheden
- Domein B: Golven
- Domein C: Beweging en wisselwerking
- Domein D: Lading en veld
- Domein E: Straling en materie
- Domein F: Quantumwereld en relativiteit
- Domein H: Natuurwetten en modellen
- Domein I: Onderzoek en ontwerp

Vak: Nederlands (NETL)

Boek/Methode: Talent/Laagland/ eigen materiaal										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		SO1	30	les	Schrijfvaardigheid: werkwoordspelling (formatief, wordt afgenomen in de les).	C	Nee	Vul in.	0	Geen
		PW1	45	wk 44	Talent: Taalvaardigheid: woordenschat, leesvaardigheid.	A, D	Nee		2	Geen
2		SO2	20	les	Literatuur: boekopdracht over <i>Zomerhuis met zwembad</i>	E	Nee	Vul in.	1	Laptop
		PW2	45	TW2	Methode Laagland B: Literatuurgeschiedenis middeleeuwen Module 2 + alle aantekeningen en gemaakte opdrachten. Daarnaast worden de literaire werken <i>Karel ende Elegast</i> en <i>Van den vos Reinaerde</i> in de klas gelezen en zijn onderdeel van de toets.	E	Nee		3	Geen
3		PW3	45	TW3	Literatuurgeschiedenis: 16 ^e & 17e eeuw Laagland B, Module 3 + alle aantekeningen en gemaakte opdrachten.	E	Nee	Vul in.	3	Geen
4		PW4	90	Centraal moment	Schrijfvaardigheid: Gedocumenteerd betoog over twee gelezen boeken (wordt afgenomen buiten de les).	C,D,E	Nee	Vul in.	3	Laptop, schrijfplan* met bronnenlijst
		PO1	15	les	Mondelinge taalvaardigheid: Debat (wordt afgenomen in de les).	B,D	Nee		3	Vorbereidingskaart: max.20 woorden
		PW5	45	TW4	Talent: Taalvaardigheid: woordenschat, argumentatieve vaardigheden en leesvaardigheid.	A,D	Nee		2	Geen

Toelichting inhoud domeinen:

https://www.examenblad.nl/examenstof/nederlandse-taal-en-literatuur-2/2020/f=/examenprogramma_nederlands_havo_vwo_2014.pdf

Domein A Leesvaardigheid

Domein B Mondelinge taalvaardigheid

Domein C Schrijfvaardigheid

Domein D Argumentatieve vaardigheden

Domein E Literatuur

Bijzonderheden:

Niet of te laat inleveren van het voorbereidend (taak)werk voor Gedocumenteerd schrijven levert puntenaftrek op.

*Schrijfplan bevat geen zinnen, maar slechts enkele citaten en feitenmateriaal.

Vak: Scheikunde (SCHK)

Boek/Methode: Chemie overal 5 ^e editie										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW1	45	TW	Hfd 1: Scheiden en reageren Hfd 2: Bouwstenen van stoffen	A, M, R, R&A	nee	Vul in.	2	RM; Binas 6 ^e
2		SO1	30	les	rekenen aan reacties (SO in de les), incl 4.4 & 5.3	A, M, R, R&A	nee	Vul in.	1	RM; Binas 6 ^e
		PW2	60	60	Hfd 3: Moleculaire stoffen, incl 4.4 & 5.3 Voorkennis: hfd 1 en hfd 2	A, M, R, R&A			3	RM; Binas 6 ^e
3		SO2	30	les	4.1 tm 4.3: Verhoudingsformules en RVs & Molariteit	A, M, R, R&A	nee	Vul in.	1	RM
		PO1	120	TW	PO Kwantitatieve en kwalitatieve analyse van Zouten	A, M, R, R&A	nee		3	RM; Binas 6 ^e Vul in.
4		SO3	30	les	Systematische naamgeving en organische reacties (H6)	A, M, R	nee	Vul in.	1	RM; Binas 6 ^e
		PW3	90	TW	Hfd 6: Koolstofchemie Hfd 7: Duurzaamheid Voorkennis: hfd 1 tm hfd 5	A, M, R, R&A	nee		4	RM; Binas 6 ^e

Toelichting inhoud domeinen:

https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-scheikunde-vwo-2025/2025/f=/Syllabus_scheikunde_vwo_2025_januari_2022_v2.pdf

Domein A: Vaardigheden

Sfeer: M: Materie

Sfeer: R: Reacties

Sfeer: R&A: (Chemisch) Rekenen & analyse

Sfeer: T: Technologie & duurzaamheid

Sfeer: C: Chemie van het leven

Vak: Wiskunde A (WISA)

Boek/Methode: Getal & Ruimte										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW1	60	TW1	Hoofdstuk 4: Combinatoriek Hoofdstuk 1: Formules en grafieken	A, B, C	nee	0	2	GR
2		PW2	60	TW2	Hoofdstuk 1: Formules en grafieken Hoofdstuk 2: Statistiek Hoofdstuk 3: Rekenen en Herleiden	A, B, C, E	nee	0	2	GR
3		SO1 PW3	60 60	Wk 10 TW3	Hoofdstuk 7: Statistiek met de computer Hoofdstuk 2: Statistiek Hoofdstuk 5: Machtsverbanden	A, E A, C, E	Nee Nee	0 0	1 2	Excel/laptop GR
4		SO2 PW4	30 60	Wk22 TW4	Hoofdstuk 6: Kansrekening Hoofdstuk 4: Combinatoriek Hoofdstuk 6: Kansrekening Hoofdstuk K: Keuzeonderwerp Lineair programmeren	A, E A, C, E, F	Nee nee	0 0	1 3	GR GR

Toelichting inhoud domeinen:

- A – Vaardigheden
- B – Algebra en tellen
- C – Verbanden
- D – Verandering
- E – Statistiek en kansrekening
- F – Keuzeonderwerp

https://www.examenblad.nl/examenstof/wiskunde-a-vwo-2/2020/vwo/f=/examenprogramma_wiskunde_a_vwo.pdf

Vak: Wiskunde B (WISB)

Boek/Methode: Getal & Ruimte vwo B										
periode	code	vorm	duur (in min.)	TW/les/ datum	omschrijving stof	domeinen	herk.?	weging SE	weging overgang	hulpmiddelen
1		PW1	45	TW1	H1 Functies en grafieken H2 Afgeleide functie	A, B, C	Nee	-	2	GR
2		PW 2	60	TW2	H2 Afgeleide functie H3 Meetkunde	A, B, C, E	Nee	-	2	GR
3		SO1	45	les	Vaardigheden	A, B	Nee	-	1	GR
		PW3	60	TW3	H3 Meetkunde H4 Vergelijkingen en herleidingen H5 Machten, exponenten en logaritmen	A, B, E	Nee	-	2	GR
4		PW4	90	TW4	H2 Afgeleide functie H5 Machten, exponenten en logaritmen H6 Differentiaalvergelijkingen	A, B, C, E	Nee	-	3	GR

Toelichting inhoud domeinen:

https://www.examenblad.nl/examenstof/wiskunde-b-vwo-2/2020/f=/Examenprogramma_wiskunde_B_vwo%20%20versie_van_OCW_CORRECTIE_DEC_2017.pdf

Het examenprogramma bestaat uit de volgende domeinen:

Domein A Vaardigheden

Domein B Formules, functies en grafieken

Domein C Differentiaal- en integraalrekening

Domein D Goniometrische functies

Domein E Meetkunde met coördinaten

Domein F Keuzeonderwerpen