

# Magister.Me

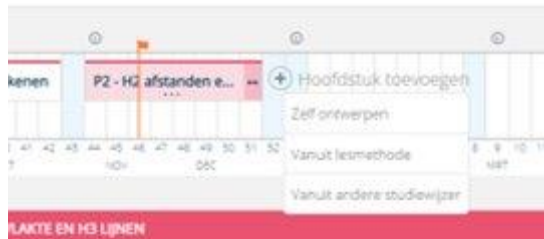
Een nieuw sjabloon

## Handleiding voor het klaarzetten van een nieuwe periode

Stap 1: sjabloon toevoegen aan bestaande studiewijzer

Klik op 'hoofdstuk toevoegen'

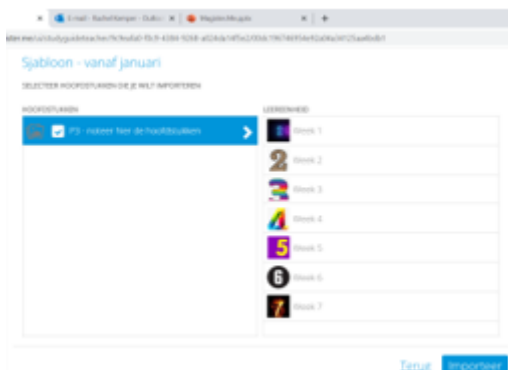
Kies voor 'vanuit andere studiewijzer'



Zoek op 'sjabloon' en kies voor het te kopiëren sjabloon. (Zorg dat alle vinkjes uitstaan)



Vink het vakje aan en importeer



Stap 2: pas de titels aan

Het hoofdstuk is nu toegevoegd aan je bestaande studiewijzer.

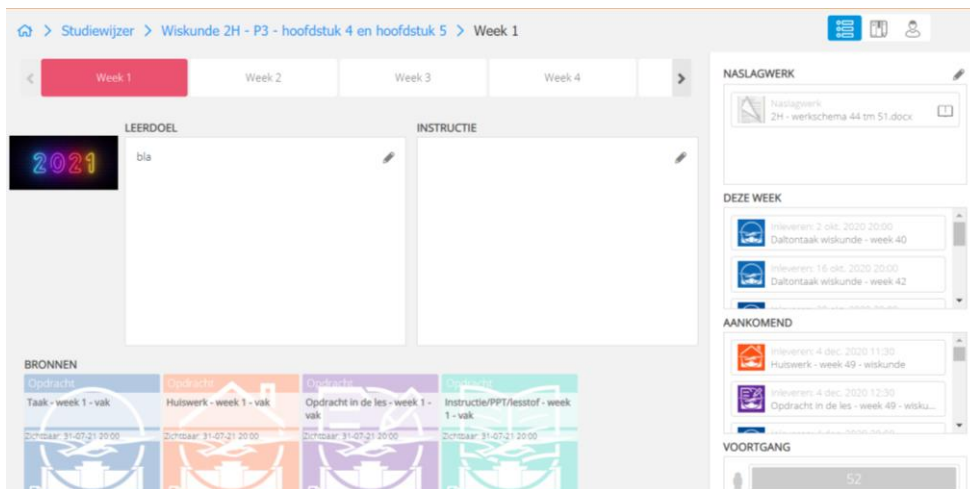
Klik op het pennetje om de naam van dit hoofdstuk te wijzigen.



Het is niet nodig om de leerdoelen hier heel specifiek te noteren, dan komt is bij de leereenheden (weken) veel duidelijker te zien voor de leerlingen.

### Stap 3: vul de studiewijzer

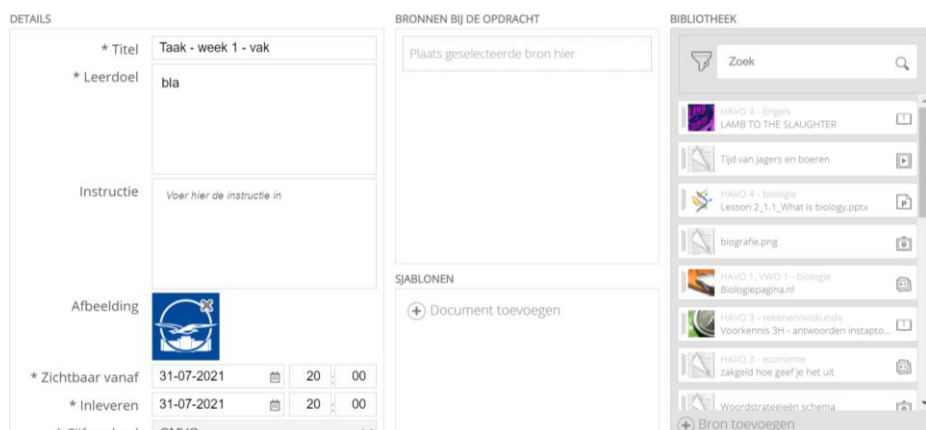
Je kunt hier per week het leerdoel noteren én wat je van de leerling verwacht.



Voor iedere week staat er voor alle mogelijk onderdelen van de week al een tegeltje. Je hoeft deze opdrachten alleen maar aan de passen. Uiteraard kun je tegeltje die je niet nodig hebt verwijderen.

Als je op een tegeltje klikt dat kun je hier de opdracht invullen.

#### Opdracht wijzigen



**Let op!** Als je met tweeweekse taken werkt, zet je alleen voor de eerste week een taak neer.

