



**Dalton Den Haag**

Aronskelkweg 1  
2555 GA Den Haag  
070 3084180  
info@daltondenhaag.nl

# Protocol start schooljaar 2020-2021

## Dalton Den Haag

*Dit protocol is opgesteld aan de hand van de richtlijnen van het RIVM, in lijn met de protocollen van de VO-raad en in overleg met het bestuur van Stichting VO Haaglanden.*



Voor de volledige heropening van de middelbare scholen is medio juli groen licht gegeven. Dat betekent dat vanaf 31 augustus de schooldeuren weer geopend zijn voor alle medewerkers en leerlingen. Daar zijn we blij om. Voor het leerproces en voor een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling van jongeren is het belangrijk dat leerlingen fysiek naar school gaan en de mogelijkheid tot gewone interactie met de leraren en met elkaar hebben. Zo kunnen ze hun sociale contacten vormen en onderhouden. Het uitgangspunt is dan ook dat alle leerlingen meteen na de vakantie fysiek aanwezig zijn en op school het onderwijs volgen. Fysiek onderwijs op school is dus de norm. Om dat in goede banen te leiden, hebben we een protocol opgesteld. Het doel van dit protocol is het creëren van een veilige leeromgeving voor de leerlingen en medewerkers van Dalton Den Haag. Het protocol kan naar aanleiding van ervaringen, actuele ontwikkelingen en eventuele aanscherpingen of versoepelingen van landelijke regels worden aangepast.

N.B. Het is belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers de instructies en de regels van dit protocol kennen en opvolgen!

## 1. Hygiëne en veiligheid

### Algemeen

De RIVM-richtlijnen zijn leidend. Dat betekent:

- Er is altijd 1,5 meter afstand tussen medewerkers van de school onderling en leerlingen en medewerkers van de school. Leerlingen hoeven onderling geen anderhalve meter afstand aan te houden.
- Leerlingen en medewerkers wassen hun handen meerdere keren per dag, ten minste 20 seconden met water en zeep of met desinfecterende gel. In ieder geval bij binnenkomst van het lokaal, voor de pauze, na de pauze en na toiletbezoek.
- We schudden geen handen.
- We hoesten en niezen in onze elleboog.
- We zitten niet aan ons gezicht.

### Wanneer thuisblijven of naar huis gaan?

- Een personeelslid/leerling met (luchtweg-)klachten blijft thuis bij:
  - Neusverkoudheid
  - Hoesten
  - Moeilijk ademen/benauwdheid
  - Verhoging of koorts
  - Plotseling verlies van reuk of smaak
- Een personeelslid/leerling mag pas weer naar school als hij/zij 24 uur klachtenvrij is of de coronatest een negatieve uitslag geeft.
- Een personeelslid/leerling blijft thuis als iemand in het huishouden verhoging of koorts en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Een personeelslid/leerling mag weer naar school als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is.
- Als een leerling gedurende de schooldag milde klachten ontwikkelt, meldt de leerling zich af bij de administratie en gaat naar huis. De administratie belt de ouders. Een medewerker die gedurende de dag klachten krijgt, meldt zich af bij de leidinggevende en gaat naar huis.
- Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is de beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de mentor. Ongeoorloofd verzuim wordt, ook voor het niet volgen van onderwijs op afstand, op de reguliere manier gemeld bij de leerplichtambtenaar.

- Leerlingen van wie gezinsleden tot de risicogroep behoren, kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is de beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de mentor. Ongeoorloofd verzuim wordt, ook voor het niet volgen van onderwijs op afstand, op de reguliere manier gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Leerlingen die afwezig zijn vanwege coronagerelateerde klachten, kunnen (delen van) de lessen bijwonen via Teams. De docent nodigt de leerling hiervoor uit. Daarnaast krijgen ze een leerlingbuddy toegewezen die dagelijks contact opneemt. Verder zijn de werkschema's en opdrachten die via Magister.me (OB) of Magister (BB) worden verstrekt richtinggevend voor het bijhouden van het schoolwerk. De mentor neemt 1 keer per week contact op met de leerling. De leerling zorgt ervoor dat hij/zij bereikbaar is.
- Als een docent lichte klachten heeft, maar niet ziek is, is het uitgangspunt dat de docent online een instructie geeft aan de klassen via Teams. De docent blijft tijdens het lesuur en de daltonuren beschikbaar voor vragen. In de meeste gevallen is er een surveillant aanwezig in het lokaal ter assistentie.

#### Positief getest op Covid-19?

- Een personeelslid/leerling die positief getest is op COVID-19, moet tenminste 7 dagen thuisblijven na start van de symptomen. Het personeelslid/de leerling mag pas weer naar school als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur klachtenvrij is.
- Als iemand in het huishouden van een personeelslid/leerling positief getest is op COVID-19, moet het personeelslid/de leerling 10 dagen thuisblijven (in quarantaine). Het personeelslid/de leerling kan weer naar school als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Het personeelslid informeert de leidinggevende, de ouders van de leerling informeren de administratie. De administratie registreert de ziekmelding.
- De schoolleiding neemt contact op met de GGD als er een Covid-besmetting is binnen de school in verband met het bronnencontactonderzoek. De schoolleiding laat zich tevens informeren over eventuele aanvullende maatregelen die moeten worden genomen.

## 2. In de leslokalen en nissen

De school zorgt voor heldere communicatie en informatievoorziening, zoals infographics bij de ingangen, bij alle lokalen en markering van de anderhalve meter rond het bureau van medewerkers.

De beschikbare (les)ruimtes worden optimaal ingericht zodat er voldoende afstand tussen leerlingen en medewerkers mogelijk is. De lokaalopstelling ligt dan ook vast en kan alleen worden gewijzigd in het geval van een toets.

In ieder lokaal zijn desinfecterende gel, schoonmaakmiddel en doekjes aanwezig. De leerlingen moeten bij het betreden van het lokaal hun handen wassen met handengel. De prullenbakken worden dagelijks geleegd.

We verwachten dat medewerkers en leerlingen op de gangen, trappenhuisen, in de aula en soos mondkapjes dragen. Als leerlingen zitten in een nis of in de soos/aula mogen de mondkapjes af.

De docent dient in ieder lokaal de handen te wassen met desinfecterende handengel en zijn/haar tafel, toetsenbord e.d. af te nemen met schoonmaakmiddel.

Elke docent beschikt over zijn eigen set (digi)bordstiften met wisser en laptop. De set is af te halen bij de administratie via het loket.

Er worden zo min mogelijk spullen uitgedeeld tijdens de les en de docent loopt niet door het lokaal. Dat betekent dat docenten niet aan de tafel van een leerling individuele uitleg kunnen geven. Tijdens

daltonuren wordt er niet gelopen, ook niet vanuit de nissen. Leerlingen tekenen (eventueel na overleg met docent) zelf af.

Leermiddelen dienen na elk individueel gebruik door de gebruiker schoon te worden gemaakt met water en zeep, de docent zal hierop toezien. Dagelijks vindt er intensieve extra schoonmaak plaats, met de nadruk op contactpunten en toiletbediening.

Lokalen worden minimaal 1 keer per twee uur 15 minuten gelucht door ramen en deuren tegen elkaar open te zetten. Dat gebeurt standaard om 10.00 uur en om 12.30 uur tijdens de pauzes en na het laatste lesuur. De docent is hiervoor verantwoordelijk. We adviseren om de deuren en ramen van lokalen tijdens de les ook zoveel mogelijk open te houden. De lokalen worden niet meer afgesloten, ook niet tijdens pauzes of na schooltijd. Conciërges zijn verantwoordelijk voor het sluiten van de ramen aan het eind van de schooldag. Zij zetten tevens de ramen op de gangen open gedurende de dag.

Voor medewerkers die in een risicogroep vallen of huisgenoten hebben die binnen een risicogroep vallen zijn mobiele spatschermen aangeschaft. Ook zijn er mondklappers beschikbaar voor medewerkers die aangeven dat ze daar gebruik van willen maken. Medewerkers kunnen aanvullende verzoeken om de veiligheid te faciliteren indienen bij het hoofd facilitair. Docenten die in een medische risicogroep vallen of gezinsleden hebben die daarin vallen krijgen een vast lokaal.

### 3. Bewegingen: aankomst, vertrek, leswisselingen en pauzes

Vooraf: Leerlingen en medewerkers wordt verzocht om zoveel mogelijk met eigen vervoer (liefst de fiets) naar school te komen om zo het openbaar vervoer te ontlasten.

Leerlingen gaan bij aankomst op school direct naar binnen en wachten niet op het schoolplein. Ook na schooltijd blijven leerlingen niet hangen op school of op het schoolplein.

Zowel in de gangen als op de trappen geldt "rechts houden". Alle trappen mogen gebruikt worden om naar boven of naar beneden te gaan. De looprichting is aangegeven met pijlen.

Als het weer het toelaat, pauzeren de leerlingen op het sportveld of aan de voorkant van de school. Het is niet toegestaan om de pauzes door te brengen in de gangen.

De kantine is in de pauzes geopend voor leerlingen. De studieruimte wordt in de pauze opengesteld voor bovenbouwleerlingen. In de studieruimte mag niet worden gegeten. Vanaf eind september is de soos ook beschikbaar als pauzeruimte voor de leerlingen. Bij slecht weer kunnen de leerlingen ook in het lokaal pauzeren.

In de pauzes is het niet toegestaan om naar de Albert Heijn op het SAV te gaan. De filiaalhouder heeft hierover met omringende scholen afspraken gemaakt. Voor medewerkers is de personeelskamer en de mediatheek beschikbaar als pauzeruimte. Koffie- en theefaciliteiten worden verzorgd. Medewerkers die in een medische risicogroep vallen kunnen aanvullende verzoeken indienen bij hun leidinggevende, te denken valt aan koffie of thee in het lokaal.

Leerlingen blijven tot het einde van de les in het lokaal. Docenten die dat willen kunnen vlak voor het einde van de les het lokaal verlaten zodat zij zich vrij door het gebouw kunnen bewegen. Als de docent in het lokaal blijft, wacht hij/zij met verplaatsen tot de gangen leeg zijn.

## 4. Personeel / ouders in de school

Bij bijeenkomsten en vergaderingen op school wordt de anderhalve meter altijd gehandhaafd. In de vergaderruimtes wordt gelucht en na afloop worden de gebruikte spullen en het meubilair gedesinfecteerd.

Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie in de naleving van de regels. Collega's wijzen elkaar dus ook op het (niet) handhaven van de regels. Collega's die zich desondanks niet veilig voelen op school, gaan in gesprek met hun leidinggevende. Rekening houden met elkaar is essentieel.

Het contact met ouders verloopt bij voorkeur online of telefonisch. Ouders kunnen uitsluitend op school worden uitgenodigd mits triage strikt wordt toegepast en de veiligheidsmaatregelen in acht worden genomen. Ouders melden zich bij de administratie en beantwoorden de standaardvragen over hun (gezondheids)situatie aan het loket. Afspraken met ouders op school worden tot een minimum beperkt. De gesprekken vinden plaats op rustige tijdstippen. Gesprekken worden vooraf gemeld aan de administratie per mail onder vermelding van tijdstip en datum gesprek, de naam en de klas van de leerling. Voor de kennismakings- en voorlichtingsavonden op school wordt naar een passend alternatief gezocht.

## 5. Onderwijsprogramma

Voor de praktische vakken geldt dat de activiteiten waar mogelijk worden aangepast opdat de 1,5 meter tussen docent en leerling gehandhaafd kan blijven. Mocht dat niet kunnen, dan draagt de docent een mondkapje en/of dragen leerlingen een mondkapje. Bewegingsonderwijs mag zowel binnen als buiten worden gegeven. Er mag niet worden gezongen tijdens de muzieklessen.